



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Kierewam (BSO)

Kerkenveld 10

8162 JV Epe

Registratienummer 179907682

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	25-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Epe begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

Met de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit worden de vaste verplichte onderwerpen losgelaten. De enige verplicht te toetsen onderwerpen die blijven bestaan zijn de controle op VOG en inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK) en de pedagogische kwaliteit.

Flexibilisering biedt de mogelijkheid om op verschillende voorzieningen van een houder andere kwaliteitseisen te toetsen. Dit jaar en 2023 zijn overgangsjaren.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is de set 'Kwaliteit' meegenomen.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang Kierewam maakt onderdeel uit van kinderopvang-organisatie Koppelswoe. Deze organisatie heeft meerdere locaties in de regio, zowel buitenschoolse opvang, als kinderdagverblijven. BSO Kierewam is samen met kinderdagverblijf Kierewam gevestigd in hetzelfde gebouw. Kinderen die gebruik maken van deze opvang, komen van diverse scholen.

Op alle doordeweekse dagen vindt naschoolse opvang plaats. Ook in de schoolvakanties is deze locatie open. In de vakanties bezoeken ook de kinderen BSO Kleurrijk, BSO Kanjers en BSO Kiddo's deze opvang.

Inspectiegeschiedenis:

- 30-06-2017, jaarlijks onderzoek: Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen; 'personeel en groepen', 'veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht';
- 25-10-2017, nader onderzoek: De overtredingen binnen de domeinen; 'veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht' zijn hersteld. De overtreding binnen het domein; 'personeel en groepen' is niet volledig hersteld;
- 02-02-2018, nader onderzoek: De overtreding binnen het domein; 'personeel en groepen' is hersteld;
- 02-08-2018, jaarlijks onderzoek: Er zijn geen overtredingen geconstateerd tijdens deze inspectie;
- 17-04-2019; jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2020 is de locatie in verband met de coronacrisis niet bezocht;
- 08-12-2021; jaarlijks onderzoek: Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Huidige onderzoeksbevindingen

Binnen het jaarlijks onderzoek 2022 zijn geen overtredingen geconstateerd binnen de getoetste voorwaarden. In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld (versie: 10-10-2022) en een pedagogisch werkplan; 'Werkplan BSO Kleurrijk' (versie 10-10-2022). Beide documenten zijn samengevoegd tot 1 document.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid van de houder.

Dit blijkt onder andere uit:

Korte observatie

In het pedagogisch beleid van de houder staat beschreven:

Tijdens schoolvakanties zijn er twee bso-locaties de hele dag geopend: vakantie-bso Kierewam en vakantie-bso Kanjers. Hier komen kinderen en pedagogisch medewerkers van alle bso's in de vakantie samen. Bij de vakantie-bso staat er iedere dag een interessante, uitdagende activiteit op het programma. Het is ideaal dat we op een lange vakantiedag uitgebreid de tijd hebben om bezig te zijn met activiteiten. Net als tijdens de schoolweken, kijken we ook hier weer naar de verschillende intelligenties of talenten van kinderen. Het activiteitenprogramma wordt voorafgaand aan iedere vakantie aan de ouders en kinderen gestuurd.

Tijdens het inspectiebezoek wordt een activiteit aangeboden. De kinderen maken samen met de beroepskrachten cupcakes met vogelvoer. De beroepskracht begeleidt de kinderen en geeft aanwijzingen waar nodig. De sfeer is aangenaam. De kinderen hebben plezier met elkaar. De activiteiten die worden aangeboden zijn niet verplicht. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om iets anders te ondernemen.

Het activiteitenprogramma hangt op de groep, maar is ook gecommuniceerd met ouders.

Ook staat in het pedagogisch werkplan beschreven:

Verder wordt er iedere dinsdagmiddag een sportactiviteit georganiseerd in de nabijgelegen gymzaal en iedere donderdagmiddag buiten, meestal op het schoolplein van de K. Norelschool. Een (sport)pedagogisch medewerker organiseert deze sportactiviteit. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar hebben vrije keuze of zij deel willen nemen.

De kinderen zijn opgesplitst in twee groepen. Twee beroepskrachten zijn met een groep kinderen naar buiten (op een nabij gelegen grasveld) om een sportactiviteit te doen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 25-10-2022)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft van de aanwezige beroepskrachten het diploma ingezien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

Formatief inzetten student

Tijdens de inspectie wordt een student van de opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 formatief ingezet. Deze opleiding geeft (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker.

De houder mag haar in de volgende situaties formatief inzetten, als ze een arbeidsovereenkomst krijgt:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de student.

Het is herfstvakantie. Ook is de arbeidsovereenkomst ingezien. Hierin is opgenomen dat de student alleen in vakanties wordt ingezet.

Ook de onderstaande voorwaarden worden in acht genomen:

- De student mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. **De student staat tijdens de inspectie naast een gediplomeerde beroepskracht**
- Zit de mbo-student in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever haar niet inzetten. **De student zit in het derde leerjaar van haar opleiding.**
- De werkgever mag de mbo-student alleen inzetten op de stagelocatie van de student. **De student loopt dit jaar stage op deze locatie.**

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Amigos	19	4-12	2	2
Ninos	18	4-12	2	2

BSO Kierwam is vijf middagen in de week geopend. Er wordt ook vakantie opvang geboden. Ook dit is vijf dagen in de week.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten op locatie blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Coachplan 2022 Koppel-Swoe Kinderopvang staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	12	12

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2022 in totaal 20,5 fte beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 12 = 600	10 x 20,5 = 205	= 805 uur

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 805 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

In het coachplan staat het volgende over de inzet beschreven:

Op weekbasis is dit (805 uur: 47 werkweken=) 17,1 uur. Met de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers / coaches voor minimaal 17,1 uur per week voldoet Koppel-Swoe aan de wettelijke eis

Per beroepskracht wordt er in ieder geval 4,5 uur aan coaching ingezet. Nieuwe medewerkers krijgen een startgesprek en er zijn uren beschikbaar voor specifieke coachingsvragen van beroepskrachten. Het aantal uren voor coaching is berekend op 206 uur over 2022.

Coaching en beleidsontwikkeling

In het coachplan van de houder staat beschreven:

De uren voor pedagogische beleidsontwikkeling komen ten goede aan alle locaties. In principe worden deze uren evenredig over de verschillende locaties verdeeld, waarbij er ruimte is om relatief meer uren te besteden aan een bepaalde locatie. Bijvoorbeeld als implementatie van een beleidsonderdeel op een locatie meer aandacht vraagt of als blijkt dat het pedagogisch werkplan aangepast moet worden door een veranderde werkwijze naar aanleiding van coaching.

We zorgen ervoor dat elke pedagogisch medewerker dit jaar een vorm van coaching ontvangt, in teamverband en/of individueel. Bij het verdelen van de coachingsuren wordt de vakvolwassenheid van medewerkers en teams meegewogen en wordt rekening gehouden met locaties waar specifieke (individuele of team-) coachingsbehoefte liggen. Vanzelfsprekend is er ook ruimte om in te gaan op coachingsvragen die later in het jaar ontstaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 25-10-2022)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder stelt ouders op de hoogte van het te voeren beleid door middel van:

- De website van de houder. Hierop zijn onder andere de pedagogische visie van KoppelSwoe en informatieboekjes te vinden;
- De houder werkt met nieuwsbrieven, deze krijgen ouders digitaal toegestuurd;
- Ook worden (nieuwe) ouders op de hoogte gebracht van het beleid van de houder tijdens een intakegesprek.

De houder heeft het meest recente inspectierapport van deze locatie op een toegankelijke plaats de website geplaatst:

- <https://kinderopvangepe.nl/wp-content/uploads/sites/2/2021/12/definitief-rapport-BSO-Kierewam-21122021.pdf>

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie via de website.

De houder van een kindercentrum informeert de ouders via het pedagogisch beleid/ werkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit 5 leden. Er is een oudercommissie reglement opgesteld die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Het reglement omvat onder andere:

- Regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden;
- Maar ook dat personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum geen lid zijn van de oudercommissie;
- Ook bepaald de oudercommissie haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Koppel-Swoe, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Klachtenprocedure

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailcontact)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 25-10-2022)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kierewam
Website : <http://www.kinderopvangepe.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039810208
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Koppel-SWOE
Adres houder : Stationsstraat 25
Postcode en plaats : 8161 CP Epe
Website : www.kinderopvangepe.nl
KvK nummer : 08086965
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Epe
Adres : Postbus 600
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 25-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-11-2022
Zienswijze houder	: 22-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 22-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 01-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Kierewam

Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.

Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde heeft bevonden.

Epe, november 2022