



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuteropvang 't Heggeholletje (KDV)

Jasmijnstraat 36

8171 AP Vaassen

Registratienummer 225213229

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	27-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	17
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Epe begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

Met de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit worden de vaste verplichte onderwerpen losgelaten. De enige verplicht te toetsen onderwerpen die blijven bestaan zijn de controle op VOG en inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK), VE en de pedagogische kwaliteit.

Flexibilisering biedt de mogelijkheid om op verschillende voorzieningen van een houder andere kwaliteitseisen te toetsen. Dit jaar en 2023 zijn overgangsjaren.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is de set 'Veiligheid en Gezondheid' meegenomen.

## **Beschouwing**

### **Feiten over de peuteropvang**

Peuteropvang 't Heggeholletje maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Koppel-Swoe. 't Heggeholletje is gelegen in het Tritongebouw in Vaassen. De locatie kent een ruim lokaal met diverse hoeken. 't Heggeholletje heeft een buitenterrein met meerdere spelmogelijkheden.

Peuteropvang 't Heggeholletje is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 tot 13.00 uur.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten. Daarnaast is er mailcontact geweest met de locatieverantwoordelijke.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 2016: Jaarlijks onderzoek: Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein; Pedagogisch klimaat: Voorschoolse educatie;
- 2017: Jaarlijks onderzoek: Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen; Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid;
- 2018: Nader onderzoek: De overtredingen, geconstateerd in 2017, zijn hersteld;
- 2018: Jaarlijks onderzoek: Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- 2019: Jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden;
- 2020: Vanwege het corona-virus is de locatie niet bezocht;
- 2021: Jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Voortgang**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

#### **Pedagogisch beleid**

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie van de organisatie concreet beschreven. Tijdens het jaarlijkse onderzoek is het pedagogisch beleid 'Pedagogisch beleid Koppel-Swoe, versie: 26-09-2022 naar de toezichthouder gestuurd. Dit plan geldt voor alle locaties. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch werkplan gestuurd dat specifiek voor deze locatie geschreven is.

De aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid van de houder. Dit blijkt onder andere uit:

In het pedagogisch beleid van de houder staat onder andere:

*We dragen zorg voor een fijne groepsdynamiek door mee te spelen, samen plezier te maken en een gevoel van 'wijsamen' te creëren, bijvoorbeeld tijdens gezamenlijke eet- en drinkmomenten of bij activiteiten in groepjes, het vieren van een feestje, e.d.. We ondersteunen de onderlinge betrokkenheid tussen kinderen door kinderen attent te maken op elkaar, ieders bedoeling te verwoorden, praten en uitleggen, enz. Verder geven we kinderen alle tijd en ruimte om met elkaar te spelen, waar mogelijk ook met kinderen van andere groepen. Bijvoorbeeld in de hal, op bezoek bij een broer/zus in een andere groep of peuters die bij kleuters gaan spelen op de nabij gelegen basisschool.*

Tijdens de praktijkobservatie is gezien dat de beroepskrachten de kinderen stimuleren om samen te spelen. 'X, ga je samen met Y de baby wassen? Vind je dat goed Y?'

Kinderen spelen in kleine groepjes in de verschillende hoeken. In de korte kring worden alle kinderen persoonlijk welkom geheten en wordt het dagritme samen met de kinderen doorgenomen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat beschreven dat er themagerichte activiteiten worden aangeboden. Op het moment van de inspectie staat het thema 'Dit ben ik' centraal. Dit is de eerste week van dit thema. Deze week wordt er samen met de kinderen gekeken naar.... 'Hoe zie ik er uit.'

## **Voorschoolse educatie**

Op PO 't Heggholletje wordt voorschoolse educatie aangeboden. Voor de voorschoolse educatie wordt bij de peuteropvang gebruik gemaakt van de methode Startblokken.

Dit is een erkende interventiemethode voor vroeg- en voorschoolse educatie.

Deze methode richt zich op alle ontwikkelingsgebieden. Daarbij is speciale aandacht voor het voorkomen of verminderen van achterstanden op het gebied van de sociale-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling en rekenontwikkeling.

Op het moment van onderzoek worden in de groep 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar door 2 gecertificeerde (VVE, NL-taal) beroepskrachten opgevangen. Er wordt voldaan aan de eis dat er ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen zijn op de groep.

De organisatie heeft de pedagogische werkwijze voor de peutergroep vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan plus werkplan 't Heggholletje versie: 23-09-2022.

Op de website van de organisatie staat een informatieboekje geplaatst met informatie over de pedagogische werkwijze. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan van de peuteropvang op locatie inzien.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Teamoverleggen vinden periodiek plaats. Tijdens het teamoverleg komen onder andere pedagogische zaken, zoals het pedagogische onderwerpen en de omgang met de kinderen aan de orde. De locatiemanager evalueert jaarlijks met de beroepskrachten het pedagogisch beleid, zoals beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

In het plan is op concrete en toetsbare wijze beschreven hoe:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

## **Aanbod VE**

Per week wordt er per groep, conform het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, minimaal 16 uur aan activiteiten aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling besteed aan voorschoolse educatie. De kinderen met een VE-indicatie bezoeken de peuteropvang vier dagdelen per week. Een dagdeel is 4 uur van 8:15 uur tot 12:15 uur.

Het aanbod voorschoolse educatie is vanaf 1 augustus 2020 zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De wijze waarop dit gebeurt staat concreet vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Op het moment van het onderzoek staat het thema 'Dit ben ik' centraal. Er zijn diverse materialen aanwezig gerelateerd aan het thema. Deze materialen worden onder andere gebruikt tijdens het kringmoment. Verder is de groepsruimte ingericht op dit thema.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld:

- Opleidingsbeleidsplan Koppel-Swoe 2022-2023 Peuterspeelzaalwerk en Kinderopvang;

Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Uit de vastgelegde evaluatie blijkt dat de houder vanwege de coronapandemie het geplande scholingsaanbod niet volledig uit heeft kunnen voeren. De houder is voornemens om dit in 2022-2023 op te pakken.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet voor deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van voorschoolse opvang. In het document 'coachplan Koppel-Swoe Kinderopvang 2022' staat beschreven hoe de coach VE ingezet gaat worden.

In hetzelfde document staat per locatie beschreven aan hoeveel kinderen voorschoolse educatie wordt aangeboden.

De houder heeft hiervoor de volgende berekening gemaakt:

**Koppelswoe heeft op 1 januari 2022 20 VE-peuters:**

**VE-coach 20 x 10 = 200 uur**

**Totaal aantal uur 200 uur**

Op 1-01-2022 is er bij 't Heggeholletje 1 peuter waaraan voorschoolse educatie wordt geboden. In het coachingsplan van de houder staat voor deze locatie 10 uur aan coaching voorschoolse educatie vastgelegd.

In het coachingsplan staat hierover onder andere het volgende beschreven:

*'Voor de inzet van de VE-beleidsmedewerker/coach moet per jaar het aantal doelgroeppeuters (2,5-4 jaar) x 10 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is ook hier 1 januari van het kalenderjaar. Deze uren zijn niet flexibel inzetbaar over alle VE-locaties van onze organisatie, maar mogen alleen besteed worden op de desbetreffende locatie. De verdeling van de uren over de VE-groepen binnen die locatie is vrij. Deze uren komen bovenop het aantal uren dat aan elke locatie is toebedeeld voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching (vanuit de wet IKK).'*

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 27-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De beroepskracht welke werkzaam is ten tijde van de inspectie zijn geregistreerd en goedgekeurd in het personenregister kinderopvang, ook zijn ze aan de houder gekoppeld.

Tijdens de inspectie is er een vrijwilliger aanwezig bij KDV 't Heggeholletje. Zij staat geregistreerd en goedgekeurd in het personenregister kinderopvang. Ook is zij aan de houder gekoppeld.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft van de aanwezige beroepskrachten het diploma ingezien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is voor de locatie een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

De beroepskrachten kunnen tijdens het gesprek aangeven wie de achterwacht is. In het beleid veiligheid en gezondheid staat de achterwacht beschreven. Daarnaast hangt een uitgeprinte versie van de achterwachting in de groepsruimte.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 27-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor de beoordeling van het domein veiligheid en gezondheid zijn de volgende documenten ingezien:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid PO 't Heggeholletje (versie: 18-08-2022);
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie: 29-06-2022);
- Protocollen waarna in het beleid Veiligheid en Gezondheid verwezen wordt.

Daarnaast heeft er een gesprek met de aanwezige beroepskracht en een praktijkobservatie plaatsgevonden.

Het beleid veiligheid en gezondheid en de protocollen waarna hierin verwezen wordt zijn inzichtelijk op de locatie.

### **Continu proces**

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie staat beschreven dat het beleid veiligheid en gezondheid tijdens werkoverleggen wordt besproken. Bij elk werkoverleg staat een ander onderwerp centraal. Ook wordt samen met de beroepskrachten geëvalueerd of het beleid bijgesteld dient te worden.

### **Voornaamste risico's met grote gevolgen**

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie staan voornaamste risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid en gezondheid beschreven alsmede de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. Ook is er een plan van aanpak opgenomen.

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie verwijst de houder naar het 'protocol grensoverschrijdend gedrag'. Hierin staan algemene en specifieke gedragsregels beschreven, maar ook een handelwijze in de vorm van stappenplannen mocht dit risico zich voordoen.

### **Achterwacht**

De houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie opgenomen hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. Deze beschrijving is ook zichtbaar op de locatie.

### **Omgaan met risico's met kleine gevolgen**

In het beleid veiligheid en gezondheid staat een uitgebreide beschrijving over hoe beroepskrachten kinderen leren omgaan met risico's met kleine gevolgen.

Zo wordt onder andere beschreven dat:

*De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld hoe om te gaan met de ruimte en spelmaterialen en spelen regelmatig mee. We leren de kinderen met respect om te gaan met spullen; De pedagogisch medewerkers leren kinderen bepaalde vaardigheden, zoals:*

- *het omgaan met bestek, zoals het zelf smeren van een boterham;*
- *het omgaan met echte materialen, zoals 'echt' servies;*
- *het omgaan met gereedschap als ze in de tuin bezig zijn;*
- *het leren gebruiken van spel materiaal, zoals het springen met een springtouw, het steppen, skaten etc;*
- *Er zijn algemeen geldende regels die de pedagogisch medewerkers de kinderen aanleren. Deze regels zijn er om het risico op ongelukken te beperken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het gebruik van de (binnen- en buiten)ruimtes, hoeken en het omgaan met spel materiaal. De pedagogisch medewerkers bespreken de regels met de kinderen, op hun niveau. Door herhaling van deze regels leren de kinderen de regels vanzelf kennen.*

### **Inzichtelijk**

De houder draagt er zorg voor dat het beleid als volgt inzichtelijk is:

*'Nieuwe pedagogisch medewerkers en stagiairs worden bij aanname op de hoogte gebracht. Vrijwilligers worden door de pedagogisch medewerkers geïnstrueerd over het beleid. De ouders worden geïnformeerd bij de intake en middels het informatieboekje, op het moment dat zij opvang afnemen. Het beleid ligt ter inzage op elke locatie. De jaarlijkse evaluatie komt samen met de pedagogisch medewerkers tot stand en wordt bij aanpassing teruggekoppeld aan de oudercommissie van de locatie.'*

### **EHBO**

Tijdens de inspectie is van de aanwezige beroepskracht het EHBO-certificaat ingezien.

Deze beroepskracht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Het volgende is tijdens het jaarlijkse onderzoek van 27-09-2022 besproken met de beroepskrachten en/of geobserveerd in de praktijk:**

- De stopcontacten op de locatie zijn op hoogte geplaatst. Ook zijn ze voorzien van een veiligheidsplaatje;
- De ramen op de locatie zijn beveiligd;
- De deur aan de voorkant zit op slot. Ook is deze voorzien van een hoge klink;
- De waterkoker en het koffiezetapparaat staan achter op het aanrecht;
- De kast van de beroepskrachten zit op slot;
- Koordjes van de raamdecoratie hangen hoog;
- Schoonmaakmiddelen staan in een hoog kastje op de groep en op het toilet;
- Er is een nieuw hekwerk geplaatst;
- De achterwachtregeling hangt op de locatie;
- Na het verschonen wassen de beroepskrachten de handen. Ook de kinderen worden geattendeerd om de handen te wassen na een toiletbezoek.

Uit de praktijkobservatie, het gesprek met de beroepskracht en het inzien van de documenten blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat er in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Via de mail is het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling' versie: 29-06-2022 ingezien.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meldcode. Zo kan zij bijvoorbeeld vertellen welke stappen moeten worden doorlopen bij een vermoeden en hoe het afwegingskader toegepast wordt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 27-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: peuteropvang 't Heggeholletje
Website	: <a href="http://www.kinderopvangepe.nl">http://www.kinderopvangepe.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000039811638
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Koppel-SWOE
Adres houder	: Stationsstraat 25
Postcode en plaats	: 8161 CP Epe
Website	: <a href="http://www.kinderopvangepe.nl">www.kinderopvangepe.nl</a>
KvK nummer	: 08086965
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Epe  
Adres : Postbus 600  
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

**Planning**

Datum inspectie : 27-09-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 17-10-2022  
Zienswijze houder : 18-10-2022  
Vaststelling inspectierapport : 18-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-10-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 24-10-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze 't Heggeholletje**

*Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.*

*Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde heeft bevonden.*

*Epe, oktober 2022*