



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Buurtkabouters (KDV)

Wachtelenbergweg 23

8162 XC Epe

Registratienummer 343971604

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	26-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-10-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht .....	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Peuterspeelzaal en peuteropvang De Buurtkabouters is gevestigd in MFC (Multi Functioneel Centrum) Kleurrijk in de wijk Hoge Weerd in Epe. Het MFC wordt gedeeld samen met CBS W. G. van der Hulst en OBS Hoge Weerdschool. De Buurtkabouters hebben de beschikking over 1 ruimte met een aangrenzende buitenruimte.

Peuterspeelzaal Buurtkabouters is op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend geopend van 8.15 tot 12.15 uur. De peuteropvang is open vanaf 8.00 uur tot 13.00 uur.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten. Daarnaast is er mailcontact geweest met de locatieverantwoordelijke.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens jaarlijkse de inspectie op 24-11-2016 zijn er tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat en Veiligheid en gezondheid;
- Tijdens de jaarlijkse inspectie op 29-9-2017 zijn er tekortkomingen geconstateerd op het volgende domein: Pedagogisch klimaat;
- Op 21-02-2018 is een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2017 is hersteld;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek op 23-05-2018 wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarden;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek op 15-05-2019 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2020 is de locatie vanwege het corona-virus niet bezocht;
- Jaarlijks onderzoek 15-06-2021. De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

**Voortgang**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.  
Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvangorganisatie Koppel-Swoe werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan welke leidend is voor elke locatie en daarnaast heeft elke locatie een locatiespecifiek pedagogisch werkplan.

De houder heeft het pedagogisch beleids/werkplan op 27-09-2022 opgestuurd. Dit beleidsplan is door de toezichthouder ingezien.

Tijdens de praktijkobservatie is gezien dat de beroepskrachten werken conform het pedagogisch beleidsplan van de houder. Dit blijkt onder andere uit:

In het beleidsplan staat:

*De groepsruimte is afgestemd op de interesses en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. De groep straalt rust en gezelligheid uit en nodigt uit om op ontdekkingstocht te gaan. Er zijn verschillende speelhoeken in de groepsruimte voor verschillende activiteiten. Aan de tafel kan geknutseld, getekend, gekleurd of gepuzzeld worden. Of er wordt samen een spelletje gedaan. Ook zijn er een knusse leeshoek, een bouwhoek en een huishoek. In de aangrenzende buitenruimte (twee naast elkaar gelegen pleinen) kunnen de peuters volop fietsen, klauteren, rennen, voetballen, in de zandbak spelen, enz.*

*Zo gebruiken we bijvoorbeeld veel kosteloze, 'open' materialen', zoals wc-rolletjes, sponsjes, houten blokjes, deksels en doppen, kastanjes, enz. Dit zijn materialen die de creativiteit en vindingrijkheid van kinderen stimuleren: de ene keer is een kind bijvoorbeeld druk bezig met het sorteren van de doppen op kleur, de andere keer zijn de doppen de 'koekjes' die gebakken worden in de huishoek of wordt er een kunstwerk van gefabriceerd. Ook zijn er veel 'levensechte' materialen in de hoeken, waarmee kinderen de werkelijkheid kunnen nadoen, zoals echte pannen en kleding, een waterkoker (zonder stekker), telefoon, enz. Dit soort materialen kunnen kinderen bij uitstek op hun eigen manier uitproberen en de mogelijkheden ervan verkennen, passend bij ieders eigen ontwikkelingsniveau.*

De groepsruimte bestaat uit meerdere hoeken. Recent is de huishoek aangepast. Deze bestaat nu uit twee delen. Een keuken en een wasruimte. Ook is aan de kinderen gevraagd echte verpakkingen en keukengerei mee te nemen. De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat het spel van de kinderen (door echte materialen te gebruiken) is veranderd. Eén van de kinderen heeft een pak yoghurt en schenkt een bakje vol. De beroepskracht gaat mee in het spel en vraagt aan het kind: " Is de yoghurt lekker? Welke smaak is het?"

Er liggen verschillende ontwikkelingsmaterialen op tafel. Een aantal kinderen is aan het puzzelen, andere kinderen zijn aan het verven.

Over het buitenspelen staat het volgende beschreven:

*Ook buiten zorgen we voor een uitdagende speelruimte. Buiten zijn weer andere dingen te ontdekken dan binnen: de zon op je gezicht, de wind in je haren, de blaadjes aan de bomen en kriebelbeestjes in het gras. Onze buitenruimtes bieden volop ruimte voor beweging: rennen, springen, klauteren, graven, fietsen, voetballen, enz. Kinderen mogen de buitenruimte verkennen met alle zintuigen en met vallen en opstaan. Vies worden mag! Regelmatig wordt de natuur naar binnen gehaald, zodat we kikkerdril kunnen zien veranderen in kikkervisjes of kunstwerken maken van takjes, blaadjes en zand.*

De beroepskracht verteld dat ze elke dag eventjes met de kinderen naar buiten gaan. De kinderen zijn met de beroepskrachten naar het bos geweest om bladeren te zoeken. Tijdens de observatie zoeken de kinderen samen met de beroepskracht naar eikels op het buitenplein. Deze worden binnen op de thematafel gelegd.

### **Voorschoolse educatie**

Voor de voorschoolse educatie wordt gebruik gemaakt van de methode Startblokken. Dit is een erkend programma ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Startblokken stimuleert op speelse wijze de taal-rekenontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek van de kinderen.

### **In de praktijk**

Op de dag van het inspectiebezoek staat het thema; 'kriebelbeestjes' centraal. In de thema-planning die gemaakt wordt aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Alle thema's staan dicht bij de leefwereld van de kinderen. De beroepskrachten zijn met de kinderen naar het bos geweest om bladeren te zoeken. De bladeren liggen uitgestald op een tafel in de groepsruimte.

Ook worden er liedjes gezongen over bijvoorbeeld 'kriebelspin' en worden boekjes voorgelezen die aansluiten bij het thema.

### **Maximale groepsgrootte**

Op de peutergroep zijn ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen op de groep. Door middel van een steekproef is gezien dat er de gehele week maximaal 13 kinderen per dagdeel worden opgevangen. Tijdens de inspectie zijn er 11 kinderen.

### **Opleidingsplan**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld. Tijdens de inspectie heeft de locatieverantwoordelijke het opleidingsplan 2022-2023 gestuurd. In dit opleidingsplan staat benoemd op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE worden onderhouden. Elke scholingsactiviteit wordt door zowel pedagogisch medewerkers als leidinggevenden geëvalueerd. Deze evaluaties worden meegenomen in het opleidingsplan 2023-2024.

### **Voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan**

De organisatie heeft de pedagogische werkwijze voor de peutergroep vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan versie: 24-06-2022 en het werkplan versie: 24-06-2022.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Teamoverleggen vinden periodiek plaats.

In het plan is op concrete en toetsbare wijze beschreven hoe:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

### **Scholing**

De vaste beroepskrachten op deze locatie hebben een geldige VE-kwalificatie. De houder heeft ook aangetoond dat de beroepskrachten voldoen aan het 3F-taalniveau.

### **Aanbod VE**

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan staat dit voor deze locatie als volgt beschreven:

*Peuters met een VVE-indicatie horen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in totaal 960 uur VVE-aanbod te krijgen. Daarom worden deze VVE-peuters vier dagdelen per week bij psz Buurtkabouters geplaatst (16 uur per week). Zo profiteren ze optimaal van het specifieke extra VVE-aanbod.*

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet voor deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van voorschoolse opvang. In het document 'coachplan Koppel-Swoe Kinderopvang 2022' staat beschreven hoe de coach VE ingezet gaat worden.

In hetzelfde document staat per locatie beschreven aan hoeveel kinderen voorschoolse educatie wordt aangeboden.

De houder heeft hiervoor de volgende berekening gemaakt:

**Koppelswoe heeft op 1 januari 2022 20 VE-peuters:**

**VE-coach 20 x 10 = 200 uur**

**Totaal aantal uur 200 uur**

Op 1-01-2022 zijn er bij de buurtkabouters 6 peuters waaraan voorschoolse educatie wordt geboden. In het coachingsplan van de houder staat voor deze locatie 60 uur aan coaching voorschoolse educatie vastgelegd.

In het coachingsplan staat hierover onder andere het volgende beschreven:

*'Voor de inzet van de VE-beleidsmedewerker/coach moet per jaar het aantal doelgroeppeuters (2,5-4 jaar) x 10 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is ook hier 1 januari van het kalenderjaar. Deze uren zijn niet flexibel inzetbaar over alle VE-locaties van onze organisatie, maar mogen alleen besteed worden op de desbetreffende locatie. De verdeling van de uren over de VE-groepen binnen die locatie is vrij. Deze uren komen bovenop het aantal uren dat aan elke locatie is toebedeeld voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching (vanuit de wet IKK).'*

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 26-09-2022)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De beroepskrachten welke werkzaam zijn ten tijde van de inspectie zijn geregistreerd en goedgekeurd in het personenregister kinderopvang, ook zijn ze aan de houder gekoppeld.

Tijdens de inspectie is er een vrijwilliger aanwezig bij de buurtkabouters. Zij staat geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Ook is zij aan de houder gekoppeld.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft van de aanwezige beroepskrachten het diploma ingezien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal beroepskrachten aanwezig</b>	<b>Aantal beroepskrachten nodig</b>
De Buurtkabouters	11	2-4	2	2

De peuteropvang is vijf ochtenden in de week geopend.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten op locatie blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Coachplan 2022 Koppel-Swoe Kinderopvang staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

#### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	12	12

#### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2022 in totaal 20,5 fte beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

#### Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 12 = 600	10 x 20,5 = 205	= 805 uur

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 805 uur.

#### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

In het coachplan staat het volgende over de inzet beschreven:

*Op weekbasis is dit (805 uur: 47 werkweken=) 17,1 uur. Met de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers / coaches voor minimaal 17,1 uur per week voldoet Koppel-Swoe aan de wettelijke eis*

Per beroepskracht wordt er in ieder geval 4,5 uur aan coaching ingezet. Nieuwe medewerkers krijgen een startgesprek en er zijn uren beschikbaar voor specifieke coachingsvragen van beroepskrachten. Het aantal uren voor coaching is berekend op 206 uur over 2022.

### Coaching en beleidsontwikkeling

In het coachplan van de houder staat beschreven:

*De uren voor pedagogische beleidsontwikkeling komen ten goede aan alle locaties. In principe worden deze uren evenredig over de verschillende locaties verdeeld, waarbij er ruimte is om relatief meer uren te besteden aan een bepaalde locatie. Bijvoorbeeld als implementatie van een beleidsonderdeel op een locatie meer aandacht vraagt of als blijkt dat het pedagogisch werkplan aangepast moet worden door een veranderde werkwijze naar aanleiding van coaching.*

*We zorgen ervoor dat elke pedagogisch medewerker dit jaar een vorm van coaching ontvangt, in teamverband en/of individueel. Bij het verdelen van de coachingsuren wordt de vakvolwassenheid van medewerkers en teams meegewogen en wordt rekening gehouden met locaties waar specifieke (individuele of team-) coachingsbehoefte liggen. Vanzelfsprekend is er ook ruimte om in te gaan op coachingsvragen die later in het jaar ontstaan.*

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 26-09-2022)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder stelt ouders op de hoogte van het te voeren beleid door middel van:

- De website van de houder. Hierop zijn onder andere de pedagogische visie van KoppelSwoe en informatieboekjes te vinden;
- De houder werkt met nieuwsbrieven, deze krijgen ouders digitaal toegestuurd;
- Ook worden (nieuwe) ouders op de hoogte gebracht van het beleid van de houder tijdens een intakegesprek.

De houder heeft het meest recente inspectierapport van deze locatie op de website geplaatst:

- <https://kinderopvangepe.nl/wp-content/uploads/sites/2/2021/07/Definitief-rapport-KDV-PO-De-Buurtkabouters.pdf>

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie via de website.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit 4 leden. Er is een oudercommissie reglement opgesteld die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Het reglement omvat onder andere:

- Regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden;
- Maar ook dat personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum geen lid zijn van de oudercommissie;
- Ook bepaald de oudercommissie haar eigen werkwijze.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Koppel-Swoe, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Klachtenprocedure**

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 26-09-2022)
- Observatie(s)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,

c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,  
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Buurtkabouters
Website	: <a href="http://www.kinderopvangepe.nl">http://www.kinderopvangepe.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000039810933
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Koppel-SWOE
Adres houder	: Stationsstraat 25
Postcode en plaats	: 8161 CP Epe
Website	: <a href="http://www.kinderopvangepe.nl">www.kinderopvangepe.nl</a>
KvK nummer	: 08086965
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Epe  
Adres : Postbus 600  
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

**Planning**

Datum inspectie : 26-09-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 11-10-2022  
Zienswijze houder : 13-10-2022  
Vaststelling inspectierapport : 13-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-10-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 18-10-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze Buurtkabouters**

*Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.*

*Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde heeft bevonden.  
Epe, oktober 2022*

Met vriendelijke groet,

Stephanie Veenhuijsen  
Leidinggevende kinderopvang

