



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Oene (BSO)

Dorpsstraat 16

8167 NL Oene

Registratienummer 121478944

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	05-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het Kindercentrum

BSO Oene is gevestigd in het Kulturhus in Oene. Naast de BSO, zit basisschool de Bongerd ook in het Kulturhus en zijn er diverse andere gebruikers (huisartsen, muziekvereniging, gymvereniging etc.).

BSO Oene zal op maandag, dinsdag en donderdag kinderen gaan opvangen van basisschool de Bongerd en de School met de Bijbel uit Oene. BSO Oene is een locatie met 11 kindplaatsen.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskracht. Daarnaast is er mailcontact geweest met de locatieverantwoordelijke.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het inspectiebezoek op 06-08-2019 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Epe geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Oene met 11 kindplaatsen;
- Onderzoek na registratie op 20-01-2020. De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Jaarlijks onderzoek op 07-06-2021. De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De locatieverantwoordelijke heeft via de mail het volgende document toegestuurd:

- Pedagogisch beleid Koppel-Swoe & werkplan bso Oene (versie: 6-07-2022).

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de aanwezige beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleid van de houder. Dit blijkt onder andere uit:

De houder heeft in het werkplan onder andere beschreven dat:

We werken met een vast dagprogramma dat herkenbaar is voor de kinderen en houvast biedt (zie ook 1.3 a) Bieden van fysieke en emotionele veiligheid). Ons dagritme ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- *De kinderen van beide scholen worden door de pedagogisch medewerker of een andere volwassene vanuit Koppel-Swoe uit school gehaald;*
- *Bij binnenkomst wordt eerst iets gedronken en fruit gegeten aan tafel;*
- *Daarna is er tijd voor vrij spel, buiten of binnen. Ook wordt er regelmatig een activiteit aangeboden;*
- *Rond 16.30 uur wordt er opgeruimd, daarna gaan de kinderen aan tafel om te drinken en een cracker te eten of hun, van huis meegebrachte, warme maaltijd op te eten;*
- *Na de cracker wordt er vrij gespeeld totdat de kinderen opgehaald worden.*

In de praktijk is gezien dat er volgens dit dagritme wordt gewerkt. De kinderen eten en drinken iets. Na het tafelmoment kiezen de kinderen wat ze willen gaan doen. Dit kan zowel binnen als buiten zijn. De beroepskracht helpt de kinderen waar nodig.

In het pedagogisch beleid van de houder staat:

"Naarmate kinderen ouder worden, worden ze steeds zelfstandiger en kunnen ze meer aan. Bij de bso maken we met de kinderen duidelijke afspraken over welke soorten media gebruikt mogen worden (zoals telefoon, computer, tablet, Wii), wat voor soort activiteiten gedaan kunnen worden (welke spelletjes, programma's, websites), hoeveel tijd kinderen eraan mogen besteden en omgangsregels (zoals hoe je je online gedraagt, hoe je omgaat met foto's en filmpjes). Er wordt differentiatie aangebracht naar leeftijd. Ook op de bso blijven we betrokken bij de activiteiten: we kijken mee, tonen belangstelling en stellen vragen over de digitale activiteiten."

Tijdens de inspectie maakt de beroepskracht afspraken met de kinderen. De kinderen mogen later in de middag na de cracker een half uurtje gamen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskracht op 5-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is voor de locatie een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Gezien is dat de informatie over de achterwacht zichtbaar op de locatie hangt. De beroepskracht vertelt dat de school achterwacht is (deze zijn tijdens BSO-tijden aanwezig), maar ook een locatie in de nabije omgeving.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskracht op 5-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de beoordeling van het domein veiligheid en gezondheid zijn de volgende documenten ingezien:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid BSO Oene (versie: 18-08-2022);
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie: juni 2018);
- Protocol grensoverschrijdend gedrag;
- Protocol vermissing.

Daarnaast heeft er een gesprek met de aanwezige beroepskracht en een praktijkobservatie plaatsgevonden.

Het beleid veiligheid en gezondheid en de protocollen waarna hierin verwezen wordt zijn inzichtelijk op de locatie.

Continu proces

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie staat beschreven dat het beleid veiligheid en gezondheid tijdens werkoverleggen wordt besproken. Bij elk werkoverleg staat een ander onderwerp centraal. Ook wordt samen met de beroepskrachten geëvalueerd of het beleid bijgesteld dient te worden.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie staan voornaamste risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid en gezondheid beschreven alsmede de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. Ook is er een plan van aanpak opgenomen.

In het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie verwijst de houder naar het 'protocol grensoverschrijdend gedrag'. Hierin staan algemene en specifieke gedragsregels beschreven, maar ook een handelwijze in de vorm van stappenplannen mocht dit risico zich voordoen.

Achterwacht

De houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie opgenomen hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. Deze beschrijving is ook zichtbaar op de locatie.

Omgaan met risico's met kleine gevolgen

In het beleid veiligheid en gezondheid staat een uitgebreide beschrijving over hoe beroepskrachten kinderen leren omgaan met risico's met kleine gevolgen.

Zo wordt onder andere beschreven dat:

De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld hoe om te gaan met de ruimte en spelmaterialen en spelen regelmatig mee. We leren de kinderen met respect om te gaan met spullen; De pedagogisch medewerkers leren kinderen bepaalde vaardigheden, zoals:

- *het omgaan met bestek, zoals het zelf smeren van een boterham;*
- *het omgaan met echte materialen, zoals 'echt' servies;*
- *het omgaan met gereedschap als ze in de tuin bezig zijn;*
- *het leren gebruiken van spel materiaal, zoals het springen met een springtouw, het steppen, skaten etc;*
- *Er zijn algemeen geldende regels die de pedagogisch medewerkers de kinderen aanleren. Deze regels zijn er om het risico op ongelukken te beperken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het gebruik van de (binnen- en buiten)ruimtes, hoeken en het omgaan met spel materiaal. De pedagogisch medewerkers bespreken de regels met de kinderen, op hun niveau. Door herhaling van deze regels leren de kinderen de regels vanzelf kennen.*

Inzichtelijk

De houder draagt er zorg voor dat het beleid als volgt inzichtelijk is:

'Nieuwe pedagogisch medewerkers en stagiairs worden bij aanname op de hoogte gebracht. Vrijwilligers worden door de pedagogisch medewerkers geïnstrueerd over het beleid. De ouders worden geïnformeerd bij de intake en middels het informatieboekje, op het moment dat zij opvang afnemen. Het beleid ligt ter inzage op elke locatie. De jaarlijkse evaluatie komt samen met de pedagogisch medewerkers tot stand en wordt bij aanpassing teruggekoppeld aan de oudercommissie van de locatie.'

EHBO

Tijdens de inspectie is van de aanwezige beroepskracht het EHBO-certificaat ingezien.

Deze beroepskracht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Het volgende is tijdens het jaarlijkse onderzoek van 05-09-2022 besproken met de beroepskracht en/of geobserveerd in de praktijk:

De beroepskracht vertelt dat ze afspraken heeft met de kinderen over het gebruik van de kraan (is aangesloten op een boiler) binnen en de speeltoestellen in de buitenruimte. De afspraken m.b.t. het gebruik van de speeltoestellen is in afstemming met de school gedaan. De school hanteert hierin dezelfde afspraken.

Opmerking

De afspraken m.b.t. het gebruik van de kraan en de speeltoestellen staan niet beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie.

Als de beroepskracht haar middag op de BSO start maakt ze eerst een rondje door het lokaal, de toiletten en de buitenruimte om de kijken of deze netjes en schoon zijn. Ook gaan de ramen open voor de nodige ventilatie.

In de praktijk op de locatie is gezien dat:

- De stopcontacten op de BSO zijn afgedekt;
- De afspraken die er zijn m.b.t. het gebruik van de speeltoestellen worden herhaald;
- Oudere kinderen kunnen op het voetbalveld spelen met toestemming van ouders. Op de dag van de inspectie is dit niet mogelijk i.v.m. een tent die opgezet wordt voor het feest in het dorp;
- In het gebouw is een brandmeldsysteem aanwezig;
- De beroepskracht ventileert de ruimte door de ramen open te zetten;
- Er hangt een ontruimingsplan op de groep;
- Er is een EHBO-Koffer aanwezig.

Uit de praktijkobservatie, het gesprek met de beroepskracht en het inzien van de documenten blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op de locatie is het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling' versie: juni 2018 ingezien.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode. Zo kan zij bijvoorbeeld vertellen welke stappen moeten worden doorlopen bij een vermoeden en hoe het afwegingskader toegepast wordt.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskracht op 5-09-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Oene
Website : <http://www.kinderopvangepe.nl>
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Koppel-SWOE
Adres houder : Stationsstraat 25
Postcode en plaats : 8161 CP Epe
Website : www.kinderopvangepe.nl
KvK nummer : 08086965
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Epe
Adres : Postbus 600
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 05-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-09-2022
Zienswijze houder	: 19-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 19-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 23-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Oene

Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.

Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde heeft bevonden. De inspecteur had een opmerking wat betreft de afspraken die gelden rondom de speeltoestellen/de kraan. Deze nemen wij per direct op in de RIVG.

Epe, september 2022

Met vriendelijke groet,

Annemarie Jonker
Leidinggevende Kinderopvang