



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Kanjers (BSO)

Sint Crusiusweg 12

8161 HG Epe

Registratienummer 291561020

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	05-11-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Op het moment dat dit onderzoek is uitgevoerd heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Het onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Vanwege de coronacrisis is het bezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden. Eventuele interviews met de houder en/of beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

Beschouwing

BSO Kanjers maakt onderdeel uit van koepelorganisatie Koppel-Swoe te Epe en is gevestigd in een unit naast het gebouw voor de peuteropvang en kinderdagverblijf van dezelfde organisatie. De locatie is gelegen naast de Gildeschool.

BSO de Kanjers biedt opvang aan kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot en met 12 jaar en is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Inspectiegeschiedenis

2016: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2017: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2018: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2019: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen

Aan bijna alle kwaliteitseisen die tijdens deze inspectie zijn onderzocht, wordt voldaan. Er is een overtreding vastgesteld op het domein Ouderrecht; het reglement oudercommissie.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft de volgende documenten aangeleverd waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Pedagogisch beleidsplan 2020 BSO Kanjers

Bevindingen

De houder maakt het pedagogisch beleid algemeen inzichtelijk en toegankelijk op de locatie.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid.

Er vindt frequent een teamoverleg plaats waarbij pedagogische zaken als het beleid en omgang met de kinderen aan de orde komen.

De volgende items worden concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In het pedagogisch beleid wordt uiteengezet hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief. Er staat verder vermeld hoe de BSO-kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer beschreven:

'Op alle BSO's wordt elke week een (extra) activiteit aangeboden. Bijvoorbeeld een sportactiviteit, iets knutselen, iets koken of bakken of een spel. We gaan hierbij uit van de 8 intelligenties van kinderen (taalknap, rekenknap, beeldknap, muziekknap, beweegknap, natuurknap, samenknap, zelfknap). Geprobeerd wordt voor iedere intelligentie een passende activiteit te organiseren, zodat er voor ieder kind wat passends op het programma staat gedurende het jaar.

Denk bijvoorbeeld aan een workshop muziek of een sportieve activiteit, maar ook het werken in de moestuin of een spelletjesmiddag). Een kind is vrij om deel te nemen aan de activiteit. De inbreng van de kinderen is ook heel belangrijk. Kinderen mogen meedenken in het activiteiten aanbod en dragen regelmatig zelf ideeën aan.'

Het pedagogisch beleid beschrijft verder voldoende de volgende voorwaarden:

- de wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de wijze van signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen van de ouders;
- de concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiairs plaatsvindt;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

NB:

Er vindt geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats op het moment van inspectie. Tevens vindt, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, geen vakantieopvang plaats op deze BSO. Zodoende valt dit voorschrift buiten beschouwing. De houder dient, indien hele dagen opvang wordt aangeboden, concreet te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan op welke momenten er wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de momenten waarop dit niet gebeurt.

Conclusie

De BSO beschikt over een pedagogisch beleidsplan en voldoet aan alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

Uit de observatie en het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ze op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van de organisatie. Het pedagogisch handelen op de BSO wordt periodiek met de leidinggevende en beroepskracht besproken en geëvalueerd.

Situatie observatie

De observatie vindt in de middag na schooltijd plaats. Er worden 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Bij aanvang van de observatie doen de kinderen zowel binnen als buiten activiteiten.

Tijdens de observatie vinden de volgende momenten plaats:

- Spelactiviteiten in de groepsruimtes
- Spelactiviteit in de buitenruimte
- Eet- en drinkmoment

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Observatie A

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

De kinderen zijn ontspannen aanwezig op het moment van observatie. In de groepsruimte doet een groepje kinderen een gezelschapsspel. In een kleinere ruimte, het atelier, is een groepje kinderen aan het knutselen. De sfeer is binnen rustig en ontspannen. Buiten is een groep kinderen onder begeleiding van een beroepskracht aan het spelen op het speeltoestel. De kinderen genieten van het spelen in de buitenlucht met elkaar. Wanneer alle kinderen op de BSO zijn gearriveerd gaan de kinderen met de beroepskrachten aan tafel voor het cracker-moment.

De kinderen kletsen met elkaar. De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en reageren als kinderen iets vertellen. Een kind vertelt bijvoorbeeld over een film die hij heeft gezien. De beroepskracht vangt het gesprekje op en vraagt hoe de film is geweest. Daarna informeert ze bij een kind naar haar oor. Er is extra aandacht voor de jongste kinderen in de groep.

Zo gaat de beroepskracht na of een kind naar de wc is geweest na binnenkomst bij de BSO.

Kinderen worden gezien bij deze BSO en dit geeft vertrouwen, het stelt kinderen op hun gemak.

De kinderen kunnen bij de beroepskrachten terecht. Tijdens de observatie zijn er kinderen die elkaar kennen en elkaar in het spel opzoeken of aan tafel bij het eet- en drinkmoment.

Daarbij laten ze zien dat ze het gezellig vinden en plezier hebben met elkaar.

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met andere vriendjes.

Observatie B

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Op deze BSO spelen de kinderen graag buiten vertelt de beroepskracht. Kinderen mogen daarom altijd kiezen of ze binnen- of buiten willen spelen. Op de middag van de observatie biedt de beroepskracht een creatieve activiteit aan: knutselen met kastanjes. Eerder hebben de kinderen 'schatkistjes' gevuld met herfstmaterialen. Met deze materialen mogen ze deze middag iets maken. De beroepskracht legt het uit en geeft voorbeelden wat de kinderen kunnen maken. Ze laat daarbij voorbeelden zien. De beroepskracht vertelt het op een positieve en duidelijke wijze. Ze weet de kinderen te enthousiasmeren voor de activiteit. Er is ruimte voor autonomie voor ieder kind. Kinderen die iets voor zichzelf willen doen mogen dat. De regie ligt bij het kind en er is veel mogelijk.

De kinderen doen met het gevarieerde aanbod gedurende de observatie ervaringen op waarmee de fijne en grove motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de creatieve fantasie worden gestimuleerd.

Programma

De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij (veel) ruimte is voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Conclusie

BSO Kanjers biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 BSO Kanjers)
- Dagplanning kind en personeel rooster BSO kanjers week 45

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De voor de locatie aangestelde beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch coach staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan Stichting Koppel-SWOE waarbij de verklaringen omtrent het gedrag zijn goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificatie geven voor BSO/NSO.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker is in het bezit van een diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 4 Kinderopvang. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het cao-kinderopvang valt deze opleiding onder B 1. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. De training is gevolgd bij Scheidegger Opleidingen (HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach). Deze is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder heeft de dagplanning van kind en personeel ingezien. Tevens is de het wekelijkse bezettingsoverzicht ingezien.

Op de dag van de observatie vindt opvang plaats in 1 basisgroep. Er worden 17 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten en 1 vrijwilliger.

De beroepskracht-kindratio is geborgd op het moment van inspectie.

Conclusie

De houder van de BSO zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het moment van inspectie worden 17 kinderen van 4 jaar en ouder in 1 basisgroep opgevangen door 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

De toezichthouder heeft de dagplanning kind en personeel ingezien. Hieruit blijkt dat op deze BSO de opvang altijd plaatsvindt in 1 basisgroep.

Er zijn 4 vaste beroepskrachten gekoppeld aan deze BSO.

De groepsgrootte van de basisgroep is gedurende de week als volgt:

Maandag: 18 kinderen

Dinsdag: 21 kinderen

Donderdag: 21 kinderen

Vrijdag: 11 kinderen

Uit de steekproef genomen uit de aangeleverde gegevens blijkt dat de opvang plaatsvindt in 1 vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald aan de hand van de geldende rekenregels

Conclusie

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (2020 BSO Kanjers)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Dagplanning kind en personeel rooster BSO Kanjers week 45

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

In het pedagogisch beleidsplan omschrijft de houder de wijze van informatievoorziening voor ouders, als volgt:

- *'Naast de gebruikelijke contacten tijdens het halen en brengen van de kinderen, worden de ouders van BSO Kanjers ook geïnformeerd d.m.v. de app Klasbord. Via deze app worden ouders en betrokkenen op een leuke en directe manier op de hoogte gehouden van activiteiten en gebeurtenissen in de groep. Ook zijn er diverse algemene contactmomenten (intake- en evaluatiegesprek, oudergesprekken, nieuwsbrieven etc.), meer informatie hierover staat in het algemene pedagogisch beleid van Koppel-Swoe.'*

Op de website van de organisatie staat een informatieboekje geplaatst met informatie over de BSO. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan van de BSO op locatie inzien.

Het meest recente inspectierapport is op de website van de houder geplaatst. <https://kinderopvangepe.nl/bs0-epe/>

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen staat vermeld op de website van de houder.

Er vindt op deze BSO geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats. Zodoende valt de informering aan ouders hierover buiten beschouwing.

Oudercommissie

Instellen oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld met 5 leden.

Reglement oudercommissie

Voor de oudercommissie is door de houder een reglement oudercommissie vastgesteld. Uit dit reglement blijkt dat de oudercommissie niet haar eigen werkwijze kan bepalen. In dit reglement staan regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie opgenomen.

Er staan onder andere regels beschreven omtrent de vastgestelde termijnen waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren in een adviestraject. Dit zijn regels over de werkwijze van de oudercommissie, deze horen niet in het reglement opgenomen te zijn maar in het "huishoudelijk reglement oudercommissie".

Het reglement oudercommissie voldoet niet aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er zijn geen klachten ingediend bij deze BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://kinderopvangepe.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (2020 BSO Kanjers)
- Aansluiting geschillencommissie
- Dagplanning kind en personeel rooster BSO Kanjers week 45

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
<p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.</p> <p>(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kanjers
Website : <http://www.kinderopvangepe.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039810380
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Koppel-SWOE
Adres houder : Stationsstraat 25
Postcode en plaats : 8161 CP Epe
Website : www.koppelepe.nl
KvK nummer : 08086965
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Epe
Adres : Postbus 600
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 05-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2020
Zienswijze houder	: 21-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 21-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 24-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Kanjers

Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen.

Ons pedagogisch beleid is op al onze locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.

We voldoen aan de voorwaarden, zoals getoetst door de GGD, kinderen worden begeleid, krijgen de ruimte om zelf te spelen en er is veel aandacht en belangstelling voor de kinderen.

Wij zijn blij dat de GGD heeft geconstateerd dat het pedagogisch beleid en de kwaliteit van het pedagogisch handelen op orde is.

De opmerking m.b.t. het reglement en huishoudelijk reglement van de oudercommissie zal zo snel mogelijk worden in orde worden gemaakt.