



Noord- en Oost-Gelderland

## Inspectierapport

BSO Oene (BSO)  
Dorpsstraat 16  
8167 NL Oene

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	06-08-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN .....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	14
ACCOMMODATIE .....	16
OUDERRECHT .....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>18</b>
OPVANGGEGEVENS .....	18
GEGEVENS HOUDER .....	18
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>18</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	18
PLANNING .....	18
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>19</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

Stichting Koppel-SWOE heeft bij de gemeente Epe een aanvraag tot exploitatie gedaan voor BSO Oene te Oene.

BSO Oene is gevestigd in het Kulturhus in Oene. Naast de BSO, zit basisschool de Bongerd ook in het Kulturhus en zijn er diverse andere gebruikers (huisartsen, muziekvereniging, gymvereniging etc.).

BSO Oene zal op maandag, dinsdag en donderdag kinderen gaan opvangen van basisschool de Bongerd en de School met de Bijbel uit Oene.

Op basis van documentenonderzoek en een bezoek aan de locatie op 6 augustus 2019 heeft er een interview plaats gevonden met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid gekregen om nog een aantal aanvullingen te doen op de aangeleverde documenten en informatie zodat er aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Bij dit bezoek is voldoende aannemelijk gemaakt dat er sprake is van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

In dit rapport worden de getoetste voorschriften nader toegelicht.

Binnen 3 maanden na registratie vindt een onderzoek na registratie plaats.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie', waarin onderzocht wordt of de houder aan voorwaarden van dit domein voldoet:

- Het niet exploiteren van een nieuw kindercentrum voordat de toezichthouder een onderzoek heeft verricht met als doel om vast te stellen of exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden conform geldende wet- en regelgeving;
- Het voeren van een adequate administratie waarbij op verzoek aan de toezichthouder tijdig de benodigde gegevens worden verstrekt.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

### **Registratie**

Op 06-08-2019 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is zichtbaar dat deze locatie nog niet in exploitatie is door Stichting Koppel-SWOE.

De houder heeft aangegeven dat ze na 23 oktober willen beginnen met de exploitatie van deze locatie.

### **Conclusie:**

Het kindercentrum is niet in exploitatie gegaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden.

### **Administratie**

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- De houder heeft aangegeven schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouders.
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals de beleidsstukken omtrent pedagogiek, veiligheid en gezondheid en alle al aanwezige documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Beleid veiligheid- en gezondheid (03 december 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Koppel-SWOE versie december 2018)

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder verantwoorde dagopvang biedt op het domein van het pedagogisch klimaat. Dit domein bestaat uit het hebben van een pedagogisch beleidsplan waarin diverse onderdelen moeten worden beschreven. Tevens dient de houder ervoor zorg te dragen dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd.

Middels het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan dient de houder ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. De pedagogische praktijk kan bij dit onderzoek niet worden beoordeeld, omdat er nog geen opvang plaatsvindt. Dit zal bij het onderzoek na registratie wel gebeuren. Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen van het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogisch beleid**

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie van de organisatie concreet beschreven. Tijdens het onderzoek voor registratie is het pedagogisch beleid 'Pedagogisch beleid Koppel-SWOE, versie december 2018' naar de toezichthouder gestuurd. Dit plan geldt voor alle locaties. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch werkplan 'Werkplan BSO Oene' gestuurd dat specifiek voor deze locatie geschreven is.

Beide beleidsstukken zijn meegenomen in de beoordeling van het pedagogisch beleid.

In deze stukken komen de verplichte onderdelen aan bod, zoals:

- het wenbeleid;
- de werkwijze maximale omvang en leeftijdsopbouw van de kinderen;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Of er in de praktijk ook wordt gehandeld conform de beleidsplannen van de organisatie kon tijdens dit onderzoek niet beoordeeld worden. Dit zal worden meegenomen in het onderzoek na registratie.

### **Conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Observatie(s) (06-08-2019)
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (Koppel-SWOE versie december 2018)
- Pedagogisch werkplan (BSO Oene)

## Personeel en groepen

### **Pedagogisch klimaat**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en een diploma passend binnen de kinderopvang. In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid met betrekking tot opvang in groepen wordt tijdens het onderzoek na registratie in de praktijk beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Personenregister kinderopvang**

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de beroepskrachten die hier werkzaam zullen gaan zijn, reeds werkzaam zijn binnen Stichting Koppel-SWOE en zijn opgenomen in het personenregister en gekoppeld aan de houder. De beoordeling hiervan wordt mee genomen in het onderzoek na registratie.

#### **Verklaring omtrent het gedrag RP (rechtspersoon)**

Het betreffende bestuurslid is in het bezit van een VOG, ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Diploma's beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskracht(en) zullen tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

#### **Diploma's pedagogisch medewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een Scheidegger HBO-diploma Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Omdat de houder nog tijd heeft om aan deze voorwaarde te voldoen, zal deze tijdens de jaarlijkse inspectie van 2020 worden beoordeeld.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskrachten**

De inzet van het aantal beroepskrachten is tijdens dit onderzoek voor registratie nog niet getoetst. Dit wordt meegenomen in het onderzoek na registratie.

#### **Beroepskrachten in opleiding/stagiairs**

De houder geeft aan dat er bij de start van de opvang nog niet gewerkt wordt met stagiaires.

#### **Conclusie:**

Deze voorwaarden zijn tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld. Zij zullen bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de volgende berekening gemaakt voor 2019:

Bij Koppel-Swoe tellen wij 10 kindercentra ('t Heggeholletje, 't Muizenholletje, Kabouter Spillebeen, Buurtkabouters, PO Kiddo's, BSO Kiddo's, KDV/PO Kierewam, BSO Kierewam, KDV/PO Kanjers, BSO Kanjers), wat neerkomt op 10 x 50 uur = **500 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.**

Op dit moment hebben wij 13,43 FTE (incl. invalkrachten) in dienst. 13,43 x 10 uur per fte = **135 uur per jaar voor de coaching van pedagogisch medewerkers.**

In deze berekening is BSO Oene nog niet meegenomen, omdat het ijkpunt 1 januari 2019 was.

### **Conclusie:**

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

De houder heeft nog geheel 2019 de tijd om te voldoen aan deze voorwaarden en daarom zijn ze nog niet meegenomen in de beoordeling.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met 1 basisgroep van 11 kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan is het mentorschap omschreven. Omdat het een nieuwe locatie betreft zal de daadwerkelijke uitvoering verder beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens het interview met de locatieverantwoordelijke is Nederlands de voertaal. Dit zal volgens de locatieverantwoordelijke ook zo zijn tijdens de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Observatie(s) (06-08-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Koppel-SWOE versie december 2018)
- Pedagogisch werkplan (BSO Oene)

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid en een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Een aantal onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen aan de orde bij het onderzoek na registratie, als de exploitatie van dit kindercentrum begonnen is.

Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- Het evalueren van het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum is nu niet van toepassing, omdat het kindercentrum nog niet geopend is.

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor BSO Oene opgestuurd naar de toezichthouder.

Naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt er met meerdere bijlagen gewerkt, namelijk:

- *Bijlage 1: voornaamste risico's met grote gevolgen*
- *Bijlage 2: formulier ongevallenregistratie*
- *Bijlage 3A: protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*
- *3B: protocol grensoverschrijdend gedrag*
- *3C: als ouders van een kind gaan scheiden of zijn gescheiden*
- *3D: klachtenreglement Koppel-Swoe*
- *Bijlage 4: vierogenprincipe*
- *Bijlage 5: achterwacht*

Bovenstaande documenten zijn, samen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de houder en heeft de houder de mogelijkheid gekregen het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te vullen zodat deze voldoet aan de voorwaarden.

De volgende voorwaarden worden onder andere concreet beschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

## **EHBO**

De houder geeft aan dat de beroepskrachten welke werkzaam zullen zijn op deze locatie, vóór opening van de locatie aan de eis omtrent EHBO voldoen.

Of er voldaan wordt aan de voorwaarde omtrent EHBO zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

## **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018) vastgesteld. In deze nieuwe meldcode is volgens de nieuwe wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.



Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat de volgende, minimale, stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van externen;
- Een gesprek met ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het toepassen van het afwegingskader;
- Het beslissen over; het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

#### **Conclusie:**

De wijze waarop en in hoeverre de houder de kennis rondom het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de handelwijze rondom de vertrouwensinspecteur kinderopvang bevordert, wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (03 december 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Voornaamste risico's met grote gevolgen BSO Oene, 16 juli 2019

## **Accommodatie**

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

#### **Eisen aan ruimtes**

BSO Oene is gevestigd in het Kulturhus in Oene. Naast de BSO, zit basisschool de Bongerd ook in het Kulturhus en zijn er diverse andere gebruikers (huisartsen, muziekvereniging, gymvereniging etc.).

De BSO beschikt over een eigen ruimte, deze is 40,4 m<sup>2</sup> groot. Dit is voldoende voor het aantal te registreren kindplaatsen van 11.

De binnenruimte was ten tijde van het onderzoek voor registratie nog niet ingericht. Dit zal voor de start plaatsvinden.

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven:

*Er is onderlinge afstemming over gebruik van de ruimtes. De BSO-ruimte wordt alleen door de BSO gebruikt, er komen geen andere gebruikers tijdens openingstijd van de BSO. De BSO-kinderen maken alleen gebruik van de BSO-ruimte, de naastgelegen toilet en de buitenruimte.*

BSO Oene maakt gebruik van het schoolplein van de school en het aangrenzende voetbalveld. Er zijn afspraken gemaakt over welke gedeelten van het plein en het veld door welke kinderen gebruikt mogen worden (op basis van leeftijd). Het schoolplein heeft voldoende m<sup>2</sup> voor de BSO.

Over het gebruik van de binnen- en buitenruimtes zijn al afspraken gemaakt en zullen in de eerste tijd nadere afspraken over gemaakt worden, in het kader van een veilig gebruik van deze ruimtes.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Observatie(s) (06-08-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (03 december 2018)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (BSO Oene)

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn lopende is, zijn de voorwaarden betreffende de oudercommissie niet meegenomen.

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### **Informatie**

In het pedagogisch werkplan omschrijft de houder de wijze van informatievoorziening voor ouders, als volgt:

*Naast de gebruikelijke contacten tijdens het halen en brengen van de kinderen, zijn er nog een aantal andere manieren waarop ouders geïnformeerd worden bij BSO Oene. Meer informatie over algemene contactmomenten (intake- en evaluatiegesprek, oudergesprekken, nieuwsbrieven etc.) staat in het algemene pedagogisch beleid van Koppel-Swoe.*

*Specifiek voor BSO Oene is het gebruik van de [app Klasbord](#). Via deze app worden ouders en betrokkenen op een leuke en directe manier op de hoogte gehouden van activiteiten en gebeurtenissen in de groep. Er is tevens een informatiebord, met o.a. informatie vanuit de oudercommissie.*

Houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website te plaatsen.

In het pedagogisch beleid informeert de houder de ouders over de afwijkende inzet van beroepskrachten.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft 6 maanden, na registratie, de tijd om een oudercommissie op te starten. Deze voorwaarden zijn dus nog niet beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Klachtenprocedure**

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-08-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.koppelepe.nl](http://www.koppelepe.nl))
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Oene  
Website : <http://www.kinderopvangepe.nl>  
Aantal kindplaatsen : 11

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Koppel  
Adres houder : Stationsstraat 25  
Postcode en plaats : 8161 CP Epe  
Website : [www.koppelepe.nl](http://www.koppelepe.nl)  
KvK nummer : 08086965  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Epe  
Adres : Postbus 600  
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

### Planning

Datum inspectie : 06-08-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 14-10-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 17-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-10-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 22-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.