



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Droomrijk (BSO)

Paasvuurweg 7A

8161 CA Epe

Registratienummer 218633725

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	05-03-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening .....	32
Opvanggegevens .....	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht .....	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	32
Planning .....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	34

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Locatie**

BSO Droomrijk is een nieuwe buitenschoolse opvang (BSO) van Stichting Koppel-Swoe. De BSO is gevestigd op het adres Paasvuurweg 7a te Epe in een voormalige graansilo, het gebouw van Droomboom.

De BSO maakt gebruik van een vast gedeelte in het gebouw, naast het kinderdagverblijf van de dezelfde houder. In het pand zijn workshopruimtes en een Droomcafé gerealiseerd door Droomboom. Verder is in het gebouw een airbnb gevestigd. Deze voorzieningen zijn gescheiden van de BSO. De BSO is gestart met opvangen op 22 januari 2024.

### **Inspectie**

Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie en het management.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Onderzoek voor registratie 21-11-2023: Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder na herstelaanbod aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het volgende document toegestuurd;

- Pedagogisch beleid Koppel-Swoe & werkplan werkplan BSO Droomrijk, versie 12-10-2023.

In dit document beschrijft de houder het pedagogisch beleid en bij de beoordeling is uitgegaan van dit document.

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

### **De volgende items worden concreet beschreven:**

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

De volgende voorwaarde staat niet voldoende beschreven:

- Afwijken beroepskracht-kind-ratio.

### **Afwijken beroepskracht-kind-ratio**

De houder heeft in het pedagogisch beleid een beschrijving opgenomen in welke situaties er afgeweken kan worden van de BKR. De houder beschrijft onder andere:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR.

De houder heeft onder andere de volgende beschrijving toegevoegd:

*Tijdens deze momenten zorgen wij voor een passend aanbod aan de kinderen, zodat de pedagogisch medewerker goed het overzicht kan bewaren en de kinderen zo min mogelijk hinder ondervinden van het afwijken van de BKR.*

Onvoldoende beschrijft de houder welke pedagogische afwegingen hierbij gelden.

### **Basisgroep**

De houder geeft in het pedagogisch werkplan een concrete omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. De houder beschrijft een verticale groep (4-13 jaar) bestaande uit maximaal 22 kinderen.

### **Herstelaanbod**

De houder is een herstelaanbod gedaan, waarvan de houder gebruik heeft gemaakt. De houder heeft in het pedagogisch beleid toegevoegd dat de kinderen na de lunch altijd in dezelfde ruimte verblijven, waardoor er op dit moment tijdens het afwijken van de BKR voldoende zicht op de kinderen kan worden gehouden.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid wordt na herstelaanbod voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien.

### **Situatie beschrijving**

De observatie is uitgevoerd op dinsdagmiddag tijdens een eetmoment en tijdens het buitenspelen.

### **Observatie aspect A**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen. De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep.*

De BSO is recent gestart. Te merken is dat de kinderen en de beroepskrachten elkaar in deze korte periode hebben leren kennen; de beroepskrachten noemen de kinderen bij hun naam en hebben zicht op de onderlinge dynamiek in de groep.

Een kind is jarig. Er wordt voor het kind gezongen. De beroepskracht heeft zowel non-verbaal als verbaal contact met het toegezongen kind en heeft aandacht voor de behoeftes van het kind. Zo vraagt de beroepskracht of het kind nog een liedje wil horen. De beroepskracht maakt ondertussen oogcontact met het kind en praat op zachte toon met het kind.

Een aantal van de aanwezige kinderen praten met luide stem, staan geregeld op van hun stoel en maken veel grapjes met elkaar. De beroepskrachten hebben zicht op de dynamiek die dat meebrengt in de groep; welke kinderen hierop ook meer uitgelaten gedrag gaan vertonen en welke kinderen hierdoor zich wat meer terugtrekken.

De beroepskrachten gebruiken humor en grapjes om gedrag om te buigen. De kinderen reageren hierop door te lachen en hun gedrag voor momenten aan te passen.

De beroepskrachten geven de kinderen complimenten, zo complimenteert een beroepskracht de kinderen met de wijze waarop zij samen spelen.

### **Observatie aspect B**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de (individuele)kinderen. Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

Met de inrichting van de ruimte is rekening gehouden met de leeftijden van de op te vangen kinderen. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig, passend voor kinderen van verschillende leeftijden.

De buitenruimte is nog in ontwikkeling. Bij de inrichting van de buitenruimte wordt rekening gehouden met de leeftijden van de op te vangen kinderen; er is voor de oudere kinderen voldoende spelmateriaal aanwezig wat uitdaging biedt en voldoende spelmateriaal wat aansluit de jongere kinderen.

De beroepskrachten gebruiken situaties die zich voordoen als leermoment. Zo vraagt een beroepskracht wijzend naar het podium: 'Hoe noemen we dat?'

De beroepskrachten hebben zicht het individuele kind en sluiten hier in hun benadering op aan.

De kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Zo observeert een beroepskracht de kinderen tijdens het buitenspelen. De kinderen graven in een stuk zand, wat niet bedoeld is als zandbak. De kinderen vinden een stuk glas. De beroepskracht bespreekt met de kinderen het gevaar hiervan en geeft hen aan dat zij hier niet meer kunnen graven. Een ander kind pakt pylonen en zet het stuk zand af. De beroepskracht geeft het kind een compliment.

De beroepskrachten blijven in gesprek met de kinderen, waarbij zij uitleg geven over de kaders.

### **Observatie aspect C**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. De kinderen zijn deel van de groep.*

Wanneer kinderen een conflict met elkaar krijgen, observeert de beroepskracht de situatie. Wanneer het lijkt alsof de kinderen het samen niet kunnen oplossen, biedt de beroepskracht ondersteuning.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun omgangsvormen, door deze voor te leven en de kinderen hierop te wijzen. Wanneer er wordt getraakteerd ondersteunen de beroepskrachten de kinderen om 'dankjewel' te zeggen. Wanneer kinderen elkaar pijn hebben gedaan ondersteunt de beroepskracht de kinderen om elkaar sorry te zeggen.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer, door grapjes te maken en negatief gedrag op positieve wijze te begrenzen, door bijvoorbeeld een grapje of een non-verbale reactie.

### **Observatie aspect D**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

*De beroepskracht vervult een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

De regels en omgangsvormen zijn bij de kinderen bekend.

De kinderen doen hun schoenen uit wanneer zij na het buitenspelen weer binnenkomen.

De beroepskrachten spreken de kinderen op een respectvolle wijze aan op hun gedrag. Dit doen de beroepskrachten op verschillende wijze; de beroepskrachten spreken de kinderen aan met een grapje, de beroepskrachten vertellen de kinderen wat van hen wordt verwacht en de beroepskrachten wijzen de kinderen op de afspraken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder Stichting Koppel -Swoe is ingeschreven en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De locatiemanager, de aanwezige beroepskrachten, de groepshulp, de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, de persoon van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar het kindercentrum is gevestigd een hoofdverblijf heeft en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder het PRK. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

De eigenares van Droomrijk is nog niet ingeschreven en gekoppeld. Tijdens het locatiebezoek blijkt dat zij regelmatig aanwezig te zijn op het gedeelte van het kindcentrum. Dit maakt dat zij als structureel aanwezig persoon moet worden beschouwd en dus moet beschikken over een geldige VOG en gekoppeld moet zijn aan de houder.

### **Herstelaanbod**

De houder is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft er zorg voor gedragen dat de eigenares is ingeschreven in het personenregister en is gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

Na herstelaanbod voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Pedagogisch medewerker**

De houder heeft vaste beroepskrachten aangesteld. Van deze beroepskrachten heeft de houder een afschrift van de beroepskwalificatie overlegd. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

Aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

BSO Droomrijk staat geregistreerd voor maximaal 22 kindplaatsen.

Er wordt opvang geboden in 1 basisgroep aan kinderen in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar.

Op het moment van het locatiebezoek worden er 18 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en een groepshulp. Hiermee worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

### **Afwijkende inzet aantal beroepskrachten**

De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het pedagogisch beleid. Dit is op de momenten dat er vakantie opvang wordt geboden en mogelijk aan het begin en einde van de opvangmomenten.

De houder zet bij het afwijken van de b-k-r tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder heeft in het pedagogisch beleid een beschrijving opgenomen met betrekking tot beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

De houder beschrijft onder andere:

*Er is maximaal één beroeps-opleidende stagiaire per dag per groep aanwezig. Incidenteel bieden wij ook plaats aan maatschappelijke stagiaires (leerlingen van de middelbare school). Stagiaires werken boventallig, onder verantwoordelijkheid van een gediplomeerde beroepskracht en worden begeleid door een vaste praktijkbegeleider. De opleiding en het daarbij behorende niveau bepaalt de mate waarin de stagiaire ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen. Stagiaires zijn nooit alleen aanwezig op een locatie en zijn nooit eindverantwoordelijk voor activiteiten.*

Ook verwijst de houder in het pedagogisch beleid naar het stagebeleid voor meer informatie.

### **Achterwachtregeling**

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

Op de momenten er buitenschoolse opvang wordt aangeboden is ook het kinderdagverblijf van dezelfde houder op de locatie aanwezig. Hierdoor is er altijd een andere volwassene op de locatie aanwezig.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een overzicht gemaakt waarin staat vermeld hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers is verdeeld over de locaties. Er worden uren besteed aan het implementeren van het beleid en de vertaling naar de praktijk. Daarnaast worden de beroepskrachten persoonlijk gecoacht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Basisgroep**

Er wordt op deze locatie opvang geboden in 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

Deze basisgroep betreft een vaste groep kinderen waarvan de samenstelling per dagdeel kan verschillen.

### **Mentor**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid het volgende:

*Bij het intakegesprek wordt aan ouders (en BSO-kind) verteld wie de mentor is en dit wordt vastgelegd in de ouderapp Konnect. Bij langdurige afwezigheid van de mentor neemt een vervangend mentor de taken over.*

Tijdens het locatiebezoek is besproken dat aan elk kind een mentor is toegewezen.

### **Conclusie**

Kinderen worden in een vaste basisgroep opgevangen. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke eisen. Er zijn vaste beroepskrachten aan de kinderen toegewezen en ieder kind heeft een eigen mentor. Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het document 'Beleid Veiligheid en Gezondheid Koppel-Swoe' toegestuurd, inclusief de volgende locatiegebonden bijlagen:

- Bijlage 1: voornaamste risico's met grote gevolgen
- Bijlage 2: vierogenprincipe
- Bijlage 3: achterwacht

Dit document is beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de beroepskrachten en nadien met de locatieverantwoordelijke. Ook is er een rondgang geweest door de binnen- en buitenruimtes.

### **Beschreven aspecten**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's;
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Betrekken beroepskrachten**

De houder beschrijft dat beroepskrachten worden betrokken bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft onder andere:

*Het beleid Veiligheid en Gezondheid is een continu proces. Samen met de pedagogisch medewerkers is het beleid opgesteld, wordt het geïmplementeerd, jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Bij veranderingen in het kindercentrum, zoals een verbouwing, andere meubels, andere activiteiten of aanpassing van de tuin vindt er een vertaling plaats naar het beleid en wordt, indien nodig, een en ander aangepast. Dit doen de pedagogisch medewerkers werkzaam op de desbetreffende locatie, samen met de leidinggevende.*

### **Continu proces/beleidscyclus**

De houder beschrijft het continu proces van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In bijlage 1 van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak te vinden. Ook staat hier een overzicht van de te bespreken thema's bij de werkoverleggen.

### **Het risico op grensoverschrijdend gedrag**

De houder beschrijft dat er wordt gewerkt vanuit het vierogenprincipe.

De houder beschrijft onder andere:

*De opvang binnen Droomrijk is zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassenen de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.*

*Ondanks dat er een vierogenprincipe voor de BSO volgens de Wet Kinderopvang niet omschreven / geregeld hoeft te worden, kiest Koppel-Swoe ervoor om dit voor de BSO wel te beschrijven.*

### **Achterwachtregeling**

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

### **Omgaan met kleine risico's**

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid het volgende:

*De pedagogisch medewerker weegt steeds af, of het kind door kan gaan met ontdekken en ontwikkelen of dat er ingegrepen moet worden. Bij kleine risico's denken wij aan dingen die kunnen gebeuren met kleine gevolgen. Een kind kan struikelen of de toren die steeds hoger gebouwd wordt kan omvallen.*

Vervolgens geeft de houder een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.

### **Risico's met grote gevolgen**

#### *Giftige planten*

Tijdens het locatiebezoek is de tuin nog in aanleg. Hierbij is geconstateerd dat er een aantal planten aanwezig zijn welke bekend staan als zeer giftig. Deze planten zijn niet opgenomen in de risico-inventarisatie. De houder is hiervoor een herstelaanbod gedaan.

#### *Speeltoestellen*

In de tuin zijn diverse speeltoestellen te vinden. Deze zijn ontworpen voor deze locatie. Tijdens het locatiebezoek blijkt dat deze speeltoestellen nog niet zijn gecertificeerd.

De locatieverantwoordelijke heeft eerder aangegeven dat de speeltoestellen niet worden gebruikt tot deze gekeurd zijn. Tijdens het locatiebezoek is gezien dat de kinderen gebruik maken van de speeltoestellen. De beroepskrachten geven aan niet op de hoogte te zijn dat de kinderen deze toestellen nog niet mochten gebruiken. De houder is hiervoor een herstelaanbod gedaan.

### **Multifunctioneel pand**

Tijdens het onderzoek voor registratie is gesproken over de toegang naar de BSO vanuit andere delen van het pand. Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat de verbindingsdeur tussen de BSO en de overige gedeeltes van het pand consequent wordt afgesloten. Ook de andere deuren aan de voorkant van het pand zijn afgesloten. Ouders kunnen bij de voordeur aanbellen om binnen te komen.

In de weekenden gaat er mogelijk gebruik gemaakt worden van de buitenruimtes van het kinderdagverblijf en de BSO. De houder heeft beschreven dat de buitenruimte voor de start van de opvang telkens wordt gecontroleerd op vervuiling.

De houder voldoet hiermee aan de kwaliteitsvoorschriften.

### **EHBO**

De houder draagt er zorg voor dat er tijdens de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat of gaan op korte termijn de training volgen.

### **Beleid in de praktijk**

- De beroepskrachten wijzen de kinderen op de geldende afspraken, zoals het niet rennen in de binnenruimtes.
- Wanneer de kinderen naar buiten gaan controleert de beroepskracht de buitenruimte en doet de hekken dicht.
- Uit gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij alert is op de risico's. Wanneer er een hek aan de achterzijde van de tuin niet voldoende afsluiten biedt, vraagt de beroepskracht of de aanwezige hoveniers willen zorgen voor voldoende afsluiting.
- Wanneer 1 van de kinderen een stuk glas vindt tijdens het graven neemt de beroepskracht hierop direct actie. Zij bespreekt met de kinderen dat zij alleen mogen graven in het daarvoor bestemde gedeelte en zorgt samen met de kinderen dat er niet meer in het gedeelte wordt gespeeld waar het glas is gevonden.
- De beroepskrachten binnen en buiten hebben afstemming met elkaar en blijven zicht houden op welke kinderen buiten zijn en welke kinderen binnen zijn.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod.

#### *Giftige planten*

De houder heeft direct actie ondernomen en gezorgd dat zeer giftige planten zijn verwijderd. Daarnaast heeft de houder met betrekking tot andere giftige planten een beleid opgesteld en deze ook beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin beschrijft de houder onder andere dat de planten tijdig worden gesnoeid, voordat er besjes aan zouden komen.

#### *Speeltoestellen*

De houder geeft aan de speeltoestellen niet meer te gebruiken tot deze zijn gekeurd. De houder heeft het keuringsrapport toegestuurd. Hieruit blijkt dat de certificaten voor de toestellen zijn afgegeven.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk: Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode).

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De kennis en het gebruik van de meldcode is getoetst middels een gesprek met de beroepskrachten. De beroepskrachten zijn op de hoogte zijn van mogelijke signalen, de stappen van de meldcode en van het gebruik van het afwegingskader.

### **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder bevordert de kennis met betrekking tot het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De beroepskrachten hebben kennis van de handelwijze bij vermoedens van een strafbaar feit en in geval van een redelijk vermoeden aangifte te doen bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. Ook heeft de beroepskracht kennis van de functie van de vertrouwensinspecteur en weet hoe deze te bereiken is.



**Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Keuringsrapport speeltoestellen

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimtes**

Tijdens de opvang wordt gebruik gemaakt van de volgende binnenruimtes:

- BSO ruimte
- Rust / Chill-ruimte
- Gedeelde keuken met het kinderdagverblijf van dezelfde houder.
- Sanitaire voorziening

De ruimtes zijn veilig en toegankelijk ingericht, waarbij bij de inrichting rekening is gehouden met de verschillende leeftijden van de op te vangen kinderen. Er is bijvoorbeeld een chill-ruimte, een huishoek, een knutselkast waar de kinderen zelf materialen kunnen pakken, een bouwhoek en een podium.

Aan het plafond zijn geluiddempende panelen bevestigd in de vorm van wolken. Uit gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat het geluid in de ruimte hard en met veel galm werd ervaren. De beroepskrachten geven aan dat de wolkenpanelen tot verbetering hebben geleid. Alsnog wordt er galm ervaren. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat hier nog naar wordt gekeken en dat er bijvoorbeeld nog gordijnen worden geplaatst.

#### **Gebruiksoppervlakte ruimtes**

Tijdens het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat de houder over voldoende vierkante meters beschikt om te voldoen aan de gestelde eis van 3,5m<sup>2</sup> per op te vangen kind.

Zie onderstaande tabel:

Ruimte	Beschikbare vierkante meters	Maximaal aantal op te vangen kinderen
BSO ruimte	71,2m <sup>2</sup>	20
Chill-ruimte	7,4m <sup>2</sup>	2
Keuken*	9,1m <sup>2</sup>	
Totaal		22

\*De oppervlakte van de keuken telt niet mee in de berekening van het aantal kindplaatsen. De keuken wordt gedeeld met het kinderdagverblijf en niet structureel gebruikt tijdens de opvang.

### **Buitenruimte**

De BSO beschikt over 400m<sup>2</sup> buitenruimte. De buitenruimte is te bereiken via een hoger gelegen platform en is direct gelegen aan de BSO-ruimte. De kinderen kunnen via een trap en/of vlonder naar de lageregelegen tuin. In de tuin is een omheind gedeelte voor het kinderdagverblijf en de buitenruimte van de BSO loopt hieromheen.

De tuin is ingericht met natuurlijke spelelementen en speeltoestellen. Tijdens het locatiebezoek is de inrichting van de tuin nog niet volledig afgerond. De locatieverantwoordelijke heeft na het locatiebezoek de keuringsrapporten toegestuurd, zie ook domein 'Veiligheid en gezondheid'. Na het locatiebezoek is gezorgd dat de zeer giftige planten zijn verwijderd en de overige planten in het veiligheid- en gezondheidsbeleid zijn opgenomen. Zie ook domein 'Veiligheid en gezondheid.'

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Algemeen**

De houder informeert ouders onder andere d.m.v. directe communicatie met de ouders, nieuwsbrieven en de website. Ook wordt informatie doorgegeven via de Konnect App.

Het pedagogisch beleid ontvangen ouders bij de start van de opvang en is in te zien via de Konnect App.

#### **Inspectierapport**

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport. Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is geplaatst op de website van de houder.

#### **Klachtenregeling/geschillencommissie**

De houder brengt onder andere via de website onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

#### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De klachtenregeling is staat beschreven in het Klachtenreglement Koppel-Swoe. De klachtenregeling is onder andere te vinden via de website, in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en via de ouderapp.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. In de klachtenregeling staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht;
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- Dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

**Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)



Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Droomrijk  
Website : <http://koppelswoe.nl>  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Koppel-SWOE  
Adres houder : Stationsstraat 25  
Postcode en plaats : 8161 CP Epe  
Website : [www.kinderopvangepe.nl](http://www.kinderopvangepe.nl)  
KvK nummer : 08086965  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Holtman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Epe  
Adres : Postbus 600  
Postcode en plaats : 8160 AP EPE



**Planning**

Datum inspectie	: 05-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 08-05-2024
Zienswijze houder	: 16-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 21-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 24-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.

Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur ons een herstelaanbod heeft gegeven op een aantal punten, hierin hebben wij een prettige samenwerking ervaren. Daarnaast zijn wij blij te lezen dat tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde is bevonden.

Epe, mei 2024