



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Droomrijk (KDV)

Paasvuurweg 7A

8161 CA Epe

Registratienummer 128938468

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	26-02-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Locatie

Droomrijk is een nieuw kinderdagverblijf (KDV) van Stichting Koppel-Swoe. Het KDV is gevestigd op het adres Paasvuurweg 7a te Epe in een voormalige graansilo, het gebouw van Droomboom. Het KDV maakt gebruik van een vast gedeelte in het gebouw, naast de buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder. In het pand zijn workshopruimtes en een Droomcafé gerealiseerd door Droomboom. Verder is in het gebouw een airbnb gevestigd. Deze voorzieningen zijn gescheiden van het KDV. Het KDV is gestart met opvangen op 22 januari 2024.

Inspectie

Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie en het management.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 21-11-2023: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Tijdens het onderzoek bleek het veiligheids- en het gezondheidsbeleid nog niet volledig. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aanpassingen door te voeren. Dit is gebeurd waarbij de houder voldoende aantoonbaar heeft gemaakt dat de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kon plaatsvinden per 22-01-2024 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Er is een positief advies gegeven voor de registratie van het KDV met 14 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende document toegestuurd;

- Pedagogisch beleid Koppel-Swoe & werkplan werkplan kdv Droomrijk versie 12-10-2023

In dit document beschrijft de houder het pedagogisch beleid en bij de beoordeling is uitgegaan van dit document.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid en handelen volgens het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Er staat onder meer hierover:

'Binnen Koppel-Swoe gaan we ervan uit dat ieder kind van nature de drang heeft om zich te ontwikkelen. Ieder op zijn eigen manier en op basis van aanleg en karakter. Interactie (wederzijdse beïnvloeding) tussen kinderen en hun omgeving zien we als belangrijke bron van ontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat een kind bij ons in de opvang steeds omringd is door drie pedagogen:

- *De 1e pedagoog zijn de kinderen zelf: kinderen leren het meest van zichzelf en van elkaar door te spelen. Daarom geven we kinderen veel ruimte om zelf en met elkaar te mogen ontdekken;*
- *De 2e pedagoog zijn de volwassenen - ouders en pedagogisch medewerkers: door goed naar de kinderen te kijken en te luisteren, ontdekken we waar hun interesses liggen en kunnen we daarop inspelen en zo aansluiten bij hun ontwikkeling;*
- *De 3e pedagoog zijn de binnen- en buitenruimte: door te zorgen voor een rijke leeromgeving, met uitdagende hoeken en materialen, nodigen we kinderen uit op onderzoek uit te gaan.*

Vanuit deze visie prikkelen we de nieuwsgierige en onderzoekende houding van kinderen: want door zelf uit te proberen, te verwonderen, te ontdekken en aan den lijve te ervaren doen kinderen spelenderwijs en als vanzelf kennis op. Zo ontwikkelen ze zich op meerdere gebieden (motorisch-zintuigelijk, sociaal-emotioneel, cognitief, spel, taal, creatief, enz.) tegelijkertijd.

De houder geeft vervolgens een beschrijving hoe er praktisch invulling wordt gegeven aan de 4 basisdoelen, zoals beschreven in artikel 11, van het Besluit Kinderopvang.

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Afwijking vaste beroepskracht-eis

Over de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep, beschrijft de houder het volgende: *'Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus op het moment dat het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht op de groep. Op het moment dat er volgens de BKR 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist zijn op de groep, zijn er maximaal 3 vaste gezichten gekoppeld aan een kind (vanaf 1 jaar). Voor baby's geldt dat dit 2 vaste gezichten zijn. Indien er 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn (volgens BKR), zijn er maximaal 4 vaste gezichten gekoppeld aan een kind (vanaf 1 jaar). Voor baby's zijn dit er dan maximaal 3. Overigens gelden deze eisen niet voor kinderen met een flexibel contract. Als een vaste pedagogisch medewerker ziek is, verlof heeft of met vakantie is, mag er tijdelijk een andere beroepskracht dan een vast gezicht ingezet worden. In een dergelijke situatie proberen wij eerst één van de andere vaste gezichten op de groep in te zetten. Indien dit niet lukt, proberen wij een reeds bekende invalkracht op de groep in te zetten of een pedagogisch medewerker van dezelfde locatie. Voorwaarde is dat het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig mag zijn. Indien een pedagogisch medewerker langer dan vier weken afwezig is, proberen wij een vaste vervanger in te zetten. Wij dragen er zorg voor dat alle medewerkers werken volgens de visie van Koppel-Swoe. Daarom zorgen we voor een uitgebreide inwerkperiode, op verschillende locaties, zodat de medewerkers bekend raken met onze werkwijze en onze locaties. Daarnaast zorgen we er voor een uitgebreide overdracht m.b.t. de kinderen en eventuele bijzonderheden naar een medewerker die (relatief) nieuw is op de locatie.'*

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder heeft invulling gegeven aan de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Als onderdeel van het verantwoord afwijken heeft de houder voldoende beschreven:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, ingezet worden;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid van Droomrijk voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie heeft in de ochtend plaatsgevonden.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Verzorgings- en slaapritueel
- Tafelmoment: eet- en drinkmoment
- Buitenspelen

Waarborging van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie A

Tijdens de observatie zitten de kinderen aan tafel voor het eet- en drinkmoment. De beroepskrachten voeren gesprekjes met de kinderen. Ze communiceren op een wijze die past bij de leeftijden van de kinderen. De beroepskrachten brengen een structuur aan de dag met een dagritme; het eet- en drinkmoment vindt op een vast moment plaats. Het is gebruikelijk dat de kinderen na het eet- en drinkmoment gaan buiten spelen, vertelt de beroepskracht. Bij de baby's wordt het slaap-waakritme van de baby's gevolgd. De kinderen zijn nog niet zo lang in de opvang en moeten nog wennen aan de opvang. De beroepskrachten reageren sensitief op de baby's door ze te kalmeren als ze huilen. Dit doen ze door ze op te pakken en daarbij bieden ze geborgenheid. Het voeden gebeurt in een rustige context waarbij de beroepskracht het kind in eigen tempo laat drinken en laat boeren als het kind klaar is. Wanneer een kind tijdens het tafelmoment aangeeft te moeten plassen reageert de beroepskracht passend: *"Moet jij nodig plassen? Ga ik met je mee."*

Bij het verschonen zorgt de beroepskracht voor een duidelijke voorspelbare context door te vertellen wat ze doet: *"Ik ga je even verschonen, een schone luier omdoen. Zo doen we de luier weer dicht. En nu ben je alweer klaar. Zullen we die in je mandje stoppen? Nee? Wil je die nog even vasthouden? Jullie zijn allemaal nog wat aan het wennen hè."* Het kind mag voor extra steun de vertrouwde knuffel nog even bij zich houden.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Ontwikkeling van persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting

Observatie B

De groepsruimte is afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd van 0 tot 4 jarigen ingericht. Er zijn diverse plekken en hoeken waar kinderen ervaringen kunnen opdoen die de ontwikkeling kunnen stimuleren. Kinderen kunnen in de groepsruimte op diverse wijzen exploreren met de aanwezige spelmaterialen en de ruimte nodigt uit voor fantasiespel. Er zijn in de groepsruimte plekken waar de baby's in rust kunnen spelen of op de grond kunnen exploreren met de motoriek. De beroepskracht biedt de baby's actief materiaal aan door ze het in de handjes te geven of de baby's neer te leggen op een kleed met spelmateriaal binnen bereik. De oudere kinderen gaan met een beroepskracht na het eet- en drinkmoment naar buiten. Buiten biedt de beroepskracht spelmaterialen aan, zoals een loopfietsje. Verder gaat ze met de kinderen tellen, gesprekjes voeren en vindt er een bewegingsspelletje plaats waarbij de beroepskracht een liedje op rijm zingt met de kinderen. Tijdens de observatie doen de kinderen sociale ervaringen op tijdens het moment aan tafel en het buiten spelen.

Passend aanbod

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Conclusie

KDV Droomrijk biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Koppel-Swoe & werkplan werkplan kdV Droomrijk versie 12-10-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Stichting Koppel -Swoe is ingeschreven en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De locatiemanager, de aanwezige beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, de persoon van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar het kindercentrum is gevestigd een hoofdverblijf heeft en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder het PRK. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder, de in te zetten beroepskrachten en een inwonend persoon zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een volgens de geldende cao Kinderopvang passende opleiding.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het inspectiebezoek vindt opvang in 1 stamgroep plaats.

- In de stamgroep worden 6 kinderen van 0 tot en met 2 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Er is een steekproefsgewijs een onderzoek gedaan naar de inzet van het aantal beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder heeft de plannings-, presentielijsten en het rooster ingezien. Digitaal worden de aankomst- en vertrektijden inzichtelijk gemaakt.

Verder heeft een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Uit de steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Medewerkers van het nabijgelegen kinderdagverblijf Kanjers functioneren als achterwacht. Verder is in de middag de BSO van dezelfde organisatie in het gebouw aanwezig. De beroepskrachten zijn op de hoogte.

Afwijking beroepskracht kindratio

In het pedagogisch beleidsplan is de afwijkende inzet per week op de groepen vastgelegd. De afwijkende inzet van de beroepskrachten vindt plaats conform de voorschriften en het vastgelegde beleid. Gedurende de uren dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio worden ten minste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

Stagiairs

Er worden geen stagiairs ingezet. De beroepskrachten vertellen dat binnenkort een groepshulp ingezet gaat worden.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Volgens de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang heeft de houder op peildatum 01-01-2024 12 locaties in exploitatie.

In het document 'Pedagogisch coachplan 2024' staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2024	12	12

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder aangeleverde gegevens zijn er per 1-01-2024 in totaal 24,48 fte beroepskrachten per week werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Urenberekening volgens de wet Minimaal 1150 beleid o.b.v. 23 LRK-nummers Minimaal 545 coaching o.b.v. 54,5 fte

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2024	50 x 12= 600	10 x 24,48 = 244,8	= 844,8 uur

De minimale ureninzet voor 2024 is 844,8 uur.

Vastgelegde ureninzet jaarlijkse coaching 2024

Uit de aangeleverde gegevens blijkt het volgende:

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor jaar 2024: 632 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt voor het jaar 2024: 254 uur ingezet
- Totaal: 886 uur.

De houder heeft voor 2024 meer dan het vereiste aantal uren voor coaching en beleid berekend.

Onderscheid beleidsvoornemens coachingsuren

De houder heeft in het coachplan onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

De houder beschrijft onder andere:

'De uren voor pedagogische beleidsontwikkeling komen ten goede aan alle locaties. In principe worden deze uren evenredig over de verschillende locaties verdeeld, waarbij er ruimte is om relatief meer uren te besteden aan een bepaalde locatie. Bijvoorbeeld als implementatie van een beleidsonderdeel op een locatie meer aandacht vraagt of als blijkt dat het pedagogisch werkplan aangepast moet worden door een veranderde werkwijze naar aanleiding van coaching. We zorgen ervoor dat elke pedagogisch medewerker dit jaar een vorm van coaching ontvangt, in teamverband en/of individueel. Bij het verdelen van de coachingsuren wordt de vakvolwassenheid van medewerkers en teams meegewogen en wordt rekening gehouden met locaties waar specifieke (individuele of team-) coachingsbehoeften liggen. Vanzelfsprekend is er ook ruimte om in te gaan op coachingsvragen die later in het jaar ontstaan.'

Over de invulling heeft de houder de volgende doelen geformuleerd:

'Er zijn een aantal doelstellingen vastgesteld op het gebied van coaching. Hieronder volgt een uitwerking van de doelstellingen waar in 2024 aan gewerkt wordt.

1. Ieder team ontvangt 2 teamcoachingsmomenten. In 2024 zetten we in op teamcoaching. Op de agenda staan teambuilding en het geven van feedback aan elkaar. Per team zullen er in ieder geval 2 momenten zijn. De pedagogisch coaches verzorgen deze momenten.

2. Eén team vervolgt de (externe) coaching zoals opgestart in 2023. Dit team heeft een eigen traject welke is gestart in 2023. Dit traject wordt begeleid door een extern bureau en één van de pedagogisch coaches. In 2024 zal hier vervolg aan gegeven worden.

3. Er is aandacht voor nieuwe medewerkers d.m.v. startgesprekken coaching. Iedere nieuwe collega heeft een startgesprek met de pedagogisch coach, waarin verteld wordt wat de pedagogische coaching inhoud. 4. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt individuele coaching d.m.v. observatie op de groep en het invullen van een kijkwijzer, inclusief een nabespreking, is er aandacht voor iedere medewerker individueel. Deze vorm van coaching zal plaatsvinden in de tweede helft van 2024.'

Op locatie is een formulier aanwezig voor de verslaglegging van plaatsgevonden pedagogische coaching. Er heeft in dit jaar nog geen coaching plaatsgevonden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Op het KDV wordt een stamgroep met de volgende kenmerken opgevangen:

- een verticale groep met maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar.

In het pedagogisch beleid heeft de houder het volgende beschreven:

'Bij kdv Droomrijk bieden we reguliere opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in een verticale stamgroep:

<i>naam stamgroep</i>	<i>maximum aantal kindplaatsen</i>
<i>Droomrijk</i>	<i>14</i>

De toezichthouder heeft de plannings- en presentielijsten ingezien.

De groepssamenstelling is als volgt:

Dag	Maximaal aantal kinderen
Maandag	6 kinderen van 0-4 jaar
Dinsdag	6 kinderen van 0-4 jaar
Woensdag	6 kinderen van 0-4 jaar
Donderdag	2 kinderen van 0-4 jaar
Vrijdag	7 kinderen van 0-4 jaar

Groepsruimte

De stamgroep wordt opgevangen in de eigen groepsruimte. Een kind maakt gedurende de week gebruik van 1 stamgroepsruimte.

Er zijn 4 vaste beroepskrachten gekoppeld aan de stamgroep.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegekend.

Conclusie

Geconstateerd is dat de opvang plaatsvindt in stamgroepen waarbij de maximale groepsgrootte wordt bepaald volgens de wettelijke voorschriften.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Koppel-Swoe & werkplan werkplan kdv Droomrijk versie 12-10-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- mentortoekenning
- Coachplan 2024 pedagogische beleidsontwikkeling & coaching kinderopvang (IKK & VE) versie 21-12-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:

- *Beleid Veiligheid en Gezondheid Koppel-Swoe versie 29 februari 2024*

Naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt met:

- Bijlage 1; voornaamste risico's met grote gevolgen KDV Droomrijk
- Bijlage 2: Vierogenprincipe KDV Droomrijk en BSO Droomrijk
- Protocollen
- Bijlage 3: achterwacht
- Hygiënecode

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beroepskrachten worden altijd per e-mail geïnformeerd bij aanpassingen en actuele ontwikkelingen.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en vierogenbeleid

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming hiervan komt aan bod in het veiligheidsbeleid.

Verder is een Meldcode van kracht. De houder heeft afspraken omtrent het vierogenbeleid vastgelegd. Op het moment van inspectie komen deze overeen met de praktijk.

Achterwachting

De locatie wordt in hetzelfde pand gevestigd als BSO Droomrijk. Het Centraal bureau van de organisatie en de medewerkers van het nabijgelegen kinderdagverblijf KDV Kanjers staan als achterwacht vermeld in het beleid.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard op locatie. Verder zijn alle protocollen, werkdocumenten en formulieren in te zien.

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Er is een aparte bijlage (1) met de locatiespecifieke risico's en de daarbij behorende werkafspraken.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Observatie en gesprek

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. Het volgende is hierover geobserveerd en besproken:

- Stopcontacten zijn kindveilig;
- Er zijn geluiddempende wolkjes geplaatst ter demping van het geluid, de akoestiek is nog niet optimaal en onder de aandacht;
- Er wordt gebruik gemaakt van een bestaand ventilatiesysteem (ramen die in kiepstand geopend kunnen worden) en een nieuw ventilatiesysteem, volgens de eisen van het vigerende Bouwbesluit. Er is een aircosysteem voor de klimaatbeheersing tijdens warme dagen;
- Bij de entree is een intercomsysteem;
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van het protocol veilig slapen en handelen hiernaar;
- De buitenruimte is volledig omheind na oplevering en er wordt gebruikt gemaakt van kindveilige sluitingsystemen in het hekwerk, het hekwerk is niet overklimbaar. De trap en de balustrade voldoen aan de wettelijke normen die gesteld worden. Er zijn op het platform poortjes geplaatst met een kindveilig sluitingssysteem. Deze poortjes bevinden zich voor de buitentrap en de glijbaan;
- Bij de entree is een hellingbaan ter overbrugging van het niveauverschil vanaf de parkeerplaats voor de toegang. De houder heeft zorg gedragen voor een veilige afscherming van de hellingbaan bij dit niveauverschil. Aan de voorzijde van het perceel is een parkeerplaats welke direct grenst aan een weg. Deze is van de weg afgeschermd met een heg.

Bespreekpunten

- Flesjes voor de voeding worden bij de observatie in de mandjes van de kinderen bij de verschoonvoorziening bewaard. Met oog op risico's op kruisbesmetting verplaatst de houder deze flesjes naar de keuken waar de voedselbereiding plaatsvindt.
- Kinderen zitten niet vast in de kinderstoelen en zijn beweeglijk tijdens de observatie. Eén van de kinderen is erg beweeglijk en klimt eruit. De beroepskracht blijft erbij en draagt er zorg voor dat het kind niet valt of op tafel klimt. Maatregel: *Jonge kinderen in een kinderstoel met beugel zitten in principe niet alleen aan tafel. Indien er even geen pm'er is dan staat de stoel op afstand van de tafel (KDV);*
- De wasmachine is in de keuken geplaatst waar de voedselbereiding plaatsvindt. Er is gesproken over de procedure ter voorkoming van kruisbesmetting door vervuild wasgoed. De houder heeft hiervoor een afgesloten kast gerealiseerd.
- De buitenspeelruimte is op het moment van inspectie nog niet opgeleverd. Er is sprake van een vertraging door weersomstandigheden. Daarom is er een tijdelijke buitenspeelruimte beschikbaar. Dit is een bestraat gedeelte naast het gebouw. Deze wordt afgeschermd met bouwhekken en is bereikbaar via de hellingbaan aan de voorzijde van het pand. Er is altijd een beroepskracht aanwezig bij het buitenspelen waarbij toezicht wordt gehouden op de hoek waar de doorgang is naar de hellingbaan. Er heeft een tweede observatie plaatsgevonden. Daarbij is geconstateerd dat de buitenruimte in gebruik is genomen. Deze buitenspeelruimte is gelegen op een lager niveau dan het kinderdagverblijf. De toegang tot de buitenruimte verloopt via een buitentrap of via een aan het buitenplatform gelegen glijbaan. De kinderen gaan alleen onder begeleiding gebruik maken van de trap danwel de glijbaan.
- De glijbaan en het talud worden gezien als een speeltoestel. De houder verklaart dat deze worden gekeurd en worden voorzien van een keurmerk volgens het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen besluit speeltoestellen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder heeft waar nodig een aanvulling gegeven op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk: Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode).

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De kennis en het gebruik van de meldcode:

De beroepskrachten hebben een cursus gevolgd over de meldcode. Verder wordt de meldcode jaarlijks door de beroepskrachten in de vergadering besproken.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze meldcode en weten hoe ze deze moeten gebruiken.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder heeft de Meldcode onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. De houder heeft ervoor zorg gedragen dat de handelwijze omtrent in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, wanneer dit aan de orde is en welke procedure erna kan volgen, bekend is binnen de organisatie.

Conclusie

De voorschriften omtrent meld-, overleg- en aangifteplicht worden nageleefd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid Koppel-Swoe versie 29 februari 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Beeldmateriaal (afbeeldingen tijdelijke buitenruimte)
- VW Droomboom glijbaan en speeltoestel 21-12-2023
- Technische tekeningen voor-aangezicht en achter-aangezicht
- Detailtekening inrichting buitenruimte
- Afbeeldingen tijdelijke buitenruimte

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes in gebruik:

- KDV groepsruimte: 49,5 m²
- 2 slaapruidtes
- locatie sanitaire voorziening en verschoonvoorziening met handenwasvoorziening
- locatie keuken

In de keuken zijn voorzieningen zoals een vaatwasser en koelkast. In de gang is een aparte garderobe. In de sanitaire voorziening zijn 2 toiletten en een handenwasvoorziening in de vorm van een trogje aanwezig.

De groepsruimte is volgens het beleid van de organisatie voor een verticale groep ingericht. De groepsruimte is huiselijk en met lichte kleuren ingericht. Er zijn hoeken gecreëerd, zoals een poppenhoek, een speelhuisje, een winkeltje en een relaxhoekje met matten. Er zijn kasten met bakken waarin spelmateriaal wordt aangeboden. Voor de allerkleinsten is een hoge box aanwezig met passend spelmateriaal voor baby's. Er is een hoge tafel met daarbij kinderstoelen. De houder verklaart dat alleen kinderen die kunnen zitten in deze stoelen gebruik maken van de kinderstoelen en dat er geen tuigjes gebruikt worden.

Volgens de houder aangeleverde informatie voorziet de beschikbare ruimte in de minimale eis van 49 m² voor de opvang van 14 kinderen.

Slaapruidte

De slaapruidte voorziet in 12 slaappleatsen, per slaapkamer zijn 3 duobedden geplaatst.

Bevindingen buitenruimte

Op het moment van het inspectiebezoek is de buitenruimte niet opgeleverd. Direct grenzend aan de groepsruimte is via openslaande deuren een volledig omheind platform bereikbaar. Om buiten te spelen wordt tijdens het inspectiebezoek hiervan gebruik gemaakt. De beroepskrachten vertellen dat er tevens een tijdelijke buitenruimte naast het gebouw gerealiseerd is. Een stuk bestraat gedeelte wordt dan afgezet met bouwhekken. Dit is op het moment van observatie niet aan de orde. De houder heeft foto's nagezonden waaruit blijkt dat er tevens een tijdelijke buitenruimte omheind met bouwhekken beschikbaar is naast het kinderdagverblijf.

Een week na het inspectiebezoek heeft een tweede observatie plaatsgevonden. Bij deze observatie blijkt dat de buitenruimte voor het kinderdagverblijf inmiddels in gebruik is genomen. Deze buitenruimte betreft een eigen buitenruimte voor het KDV. De buitenruimte bevindt zich op een niveau lager dan de groepsruimte van het kinderdagverblijf. Vanaf het platform is de buitenruimte bereikbaar via een trap en een glijbaan op een talud. Voor zowel de trap als de glijbaan is een poortje geplaatst. Aan de onderzijde van de trap is een poortje. Kinderen zijn altijd onder begeleiding buiten. Dit i.v.m. aanwezigheid van trapje en glijbaan om op het plein te komen. Verder is er een zandbak. De tuin is met natuurlijke elementen ingericht. Er is gras en een boomstam waaraan een dik touw hangt. De buitenruimte van het KDV is van de grotere buitenruimte van de BSO afgeschermd met een schapenhekwerk.

De aanwezige toestellen in de buitenruimte zoals de glijbaan en de boomstam met het touw gaan voorzien worden van een keurmerk volgens de vigerende wet- en regelgeving. De keuring is op korte termijn gepland. De poortjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.

De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is voldoende ruim van afmetingen om te kunnen voorzien in ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind, volgens de plattegrond heeft de buitenruimte een oppervlakte van 125 m².

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Beeldmateriaal (afbeeldingen tijdelijke buitenruimte)
- Inspectierapport (voor registratie)
- Technische tekeningen
- Detailtekening inrichting buitenruimte
- VW Droomboom.glijbaan en speeltoestel 21-12-2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Algemeen

De houder informeert ouders onder andere d.m.v. directe communicatie met de ouders, nieuwsbrieven en de website. Ook wordt informatie doorgegeven via de Konnect App.

Het pedagogisch beleid ontvangen ouders bij de start van de opvang en is in te zien via de Konnect App.

Inspectierapport

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport. Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is geplaatst op de website van de houder.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt onder andere via de website onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De klachtenregeling is staat beschreven in het Klachtenreglement Koppel-Swoe. De klachtenregeling is onder andere te vinden via de website, in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en via de ouderapp.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. In de klachtenregeling staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht;
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld;
- Dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- Dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail en telefonisch)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://koppelswoe.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Droomrijk
Website	: http://koppelswoe.nl
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Koppel-SWOE
Adres houder	: Stationsstraat 25
Postcode en plaats	: 8161 CP Epe
Website	: www.kinderopvangepe.nl
KvK nummer	: 08086965
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Epe
Adres	: Postbus 600
Postcode en plaats	: 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 26-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 29-03-2024
Zienswijze houder	: 04-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 10-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dagelijks houden de pedagogisch medewerkers in onze kindercentra zich bezig met creëren van een vertrouwde en veilige basis voor kinderen, waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen. Ons pedagogisch beleid is op al onze kinderopvang locaties gebaseerd op de 'interactietheorie', ook wel de '3 pedagogen' genoemd. Dat houdt in dat: kinderen van elkaar leren, leren van volwassenen (ouders en pedagogisch medewerkers) en we bieden zowel binnen als buiten een rijke leeromgeving aan. Dat vertaalt zich verder door op onze locaties situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan.

Wij zijn dan ook blij dat de inspecteur tijdens de observaties zowel ons pedagogisch beleid als onze pedagogische praktijk in orde heeft bevonden.